

LAPORAN MONEV PROGRAM STUDI PERSIAPAN PERKULIAHAN SEMESTER GENAP T.A 2021-2022



**BADAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS PANCASAKTI TEGAL
TAHUN 2022**

LEMBAR PENGESAHAN

Untuk memastikan bahwa Pelaksanaan Persiapan Perkuliahan pada Semester Genap TA 2021/2022 berjalan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan, maka Rektor menugaskan tim BPM untuk melakukan Kegiatan Monitoring Pelaksanaan Persiapan Perkuliahan Semester Genap TA 2021/2022 yang diselenggarakan oleh Fakultas UPPS sebagai wujud dari terlaksannya siklus PPEPP dari sistem SPMI yang telah ditetapkan.

Tugas ini telah dilaksanakan dengan baik oleh Tim Monitoring BPM mulai Tanggal 24 – 25 Februari 2022 dan hasil monitoring telah disampaikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan seperti : Rektor selaku pemberi tugas dan Laporan kegiatan BPM, Fakultas dan Prodi selaku penyelenggara kegiatan pembelajaran. Laporan monitoring persiapan perkuliahan ini disusun sebagai bentuk pengendalian kegiatan dan masukan untuk peningkatan penyelenggaraan pembelajaran di Program Studi dan UPPS.

Tegal, 7 Maret 2022

Disetujui oleh,

Ka. BPM



B.P.M
Dr. Beni Habibi, M. Pd
NIDN. 0624028103

Dilaporkan oleh

Kabid Audit Mutu Internal



Susi Watina Simanjuntak, M.Pi
NIDN. 0616119201

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Allah SWT yang telah memberi kekuatan, kesehatan dan kemudahan sehingga Kegiatan Monitoring Pelaksanaan Persiapan Perkuliahan Semester Genap TA 2021/2022 yang merupakan bagian dari pelaksanaan audit mutu internal ini dapat terlaksana dengan baik. Kegiatan Monitoring Pelaksanaan Persiapan Perkuliahan merupakan kegiatan rutin yang sudah teragendakan oleh BPM.

Monitoring Pelaksanaan Persiapan Perkuliahan Semester Genap TA 2021/2022 dilaksanakan secara *blended* yaitu dengan mengirimkan instrument monitoring menggunakan Surat dan *WhatsApp*. Pengiriman Surat dan *WhatsApp* ke UPPS dari Tim BPM pada tanggal 22 Februari 2022 dengan batas akhir pengisian pada tanggal 23 Februari 2022. Hasil isian instrumen tersebut sebagai bahan untuk melakukan monitoring secara langsung / visitasi di Prodi serta bukti soft file dokumen pendukung dikirim melalui *google drive* yang telah disediakan.

Hasil monitoring dikembalikan dalam bentuk rekomendasi sesuai temuan didalam pelaksanaan monitoring. Secara umum pelaksanaan persiapan perkuliahan telah berjalan sesuai waktu dan berjalan dengan baik, namun demikian ada temuan temuan yang harus segera diperbaiki untuk persiapan pelaksanaan perkuliahan yang akan datang. Hasil ini telah diberikan balik ke Prodi sebagai umpan balik pelaksanaan perkuliahan yang akan datang.

Demikian laporan ini disusun dan semoga monitoring ini menjadi awal yang baik untuk perbaikan mutu di program studi, fakultas dan universitas secara umum. Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini, semoga memberi manfaat untuk peningkatan mutu di program studi.

Kepala BPM



BPM
Dr. Beni Habibi, M. Pd
NIDN. 0624028103

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sesuai dengan UU Nomor 12 Tahun 2012 Bab III tentang Penjaminan Mutu, manajemen SPMI meliputi Penetapan standar (P), Pelaksanaan standar (P), Evaluasi pelaksanaan standar (E), Pengendalian pelaksanaan standar (P), dan Peningkatan standar pendidikan tinggi (P). Lima tahapan dalam manajemen SPMI dikenal dengan siklus PPEPP. Sesuai dengan Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Pasal 5, evaluasi sebagaimana dimaksud dalam siklus PPEPP tersebut dilakukan melalui Audit Mutu Internal.

Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri, dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan di perguruan tinggi sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai dengan standar untuk mencapai tujuan institusi. Dengan demikian maka AMI merupakan tahapan yang sangat strategis dalam pengembangan mutu perguruan tinggi terutama untuk meningkatkan mutu secara berkelanjutan.

Monitoring Persiapan Perkuliahan adalah kegiatan sistematis yang dilakukan sebagai bagian dari pelaksanaan AMI. Dikatakan sistematis karena dilakukan secara terjadwal, dan memiliki instrument monitoring yang dibuat sesuai dengan kebutuhan penilaian. Kegiatan monitoring persiapan perkuliahan merupakan bagian dari standar proses pembelajaran yang ditetapkan Universitas Pancasakti Tegal.

B. Tujuan

Tujuan monitoring persiapan perkuliahan Semester Genap Tahun Ajaran 2021-2022 ini adalah sebagai berikut.

1. Memastikan Persiapan Perkuliahan Semester Genap sesuai dengan Standar yang telah ditetapkan.
2. Melaksanakan amanat undang-undang No. 44 tahun 2012.
3. Melaksanakan Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015, SN-Dikti.
4. Melaksanakan Surat Tugas Rektor.
5. Menjalankan program kerja BPM yang sudah terjadwal.
6. Melihat hasil rekomendasi Persiapan Perkuliahan Semester Genap T.A 2021/2022.

C. Manfaat

Manfaat yang diperoleh dari pelaksanaan monitoring persiapan perkuliahan ini adalah sebagai berikut.

1. Memastikan bahwa pelaksanaan perkuliahan di Program Studi berjalan sesuai dengan standar yang ditetapkan.
2. Menilai pelaksanaan persiapan perkuliahan di Program Studi dan memberikan umpan balik untuk pelaksanaan yang lebih baik dimasa depan.
3. Dapat menjalankan amanat pemerintah dan Rektor yang diemban BPM.
4. Menjamin terlaksananya program BPM.

BAB II. JADWAL PELAKSANAAN DAN INSTRUMEN MONITORING

A. Jadwal Pelaksanaan

Monitoring persiapan perkuliahan dilaksanakan pada tanggal 24-25 Februari 2022 di 24 Program Studi yang ada di Universitas Pancasakti Tegal. Adapun jadwal monitoring disajikan pada Tabel 1 berikut.

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Monitoring Persiapan Perkuliahan Semester Genap T.A 2021-2022

No	Hari, Tanggal	Jam	Fakultas/ Prodi	Auditor
1	Kamis, 24 Feb 2022	08.00 - 09.00	FEB	Dr. Beni Habibi, M.Pd
				Tofik Hidayat, M.Eng
				M. Arif Budiman, M.Pd.
				Susi Watina Simanjuntak, M.Pi.
				Hangga Yudistira, S.Korn.
		Istianah, S.Pd.		
		09.00 - 10.00	FH	Dr. Beni Habibi, M.Pd
				Tofik Hidayat, M.Eng
	M. Arif Budiman, M.Pd.			
	Susi Watina Simanjuntak, M.Pi.			
	Hangga Yudistira, S.Korn.			
	10.00 - 11.00	FPIK	Dr. Beni Habibi, M.Pd	
			Tofik Hidayat, M.Eng	
			M. Arif Budiman, M.Pd.	
			Susi Watina Simanjuntak, M.Pi.	
			Hangga Yudistira, S.Korn.	
11.00 - 12.00	PASCA- SARJANAP	Dr. Beni Habibi, M.Pd		
		Tofik Hidayat, M.Eng		
		M. Arif Budiman, M.Pd.		
		Susi Watina Simanjuntak, M.Pi.		
		Hangga Yudistira, S.Korn.		
2	Jum'at 25 Feb 2022	08.00 - 09.00	FTIK	Dr. Beni Habibi, M.Pd
				Tofik Hidayat, M.Eng
				M. Arif Budiman, M.Pd.
				Susi Watina Simanjuntak, M.Pi.
				Hangga Yudistira, S.Korn.
	09.00 - 10.00	FISIP	Dr. Beni Habibi, M.Pd	
			Tofik Hidayat, M.Eng	
			M. Arif Budiman, M.Pd.	
			Susi Watina Simanjuntak, M.Pi.	
			Hangga Yudistira, S.Korn.	
Istianah, S.Pd.				

No	Hari, Tanggal	Jam	Fakultas/ Prodi	Auditor
		10.00 - 11.00	FKIP	Dr. Beni Habibi, M.Pd
				Tofik Hidayat, M.Eng
				M. Arif Budiman, M.Pd.
				Susi Watina Simanjuntak, M.Pi.
				Hangga Yudistira, S.Korn.
				Istianah, S.Pd.

B. Instrumen Monitoring

Instrumen monitoring persiapan perkuliahan ini merupakan instrumen yang disusun berdasarkan standar minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan. Standar Proses Pembelajaran mencakup (1) karakteristik proses pembelajaran; (2) perencanaan proses pembelajaran; (3) pelaksanaan proses pembelajaran; dan (4) beban belajar mahasiswa. Kegiatan monitoring persiapan perkuliahan ini merupakan bagian dari perencanaan proses pembelajaran di Universitas Pancasakti Tegal. Adapun instrumen monitoring yang digunakan adalah sebagai berikut.

INSTRUMEN MONEV

PROGRAM STUDI :

HARI/ TANGGAL :

FAKULTAS/UPPS :

JAM :

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya / Jumlah	Tidak	Catatan per item
Standar Pendidikan/ Standar Proses					
d	Ketua program, dua bulan sebelum semester berjalan menetapkan mata kuliah yang ditawarkan, buku ajar/modul yang akan digunakan, dan dosen yang mengajar;	1. Apakah Ka Prodi menetapkan mata kuliah yang ditawarkan dua bulan sebelum semester berjalan ?			
		2. Sebutkan jumlah MK yang ditetapkan pada semester ini ?			
		3. Apakah Ka Prodi menetapkan dosen pengajar pada mata kuliah yang ditetapkan ?			
		4. Apakah Ka Prodi dalam menetapkan dosen pengajar mata kuliah melalui rapat prodi ?			
		5. Sebutkan jumlah MK yang memiliki buku ajar/modul			
e	Unit percetakan mempersiapkan buku ajar/	6. Sebutkan jumlah MK yang buku ajarnya sudah diunggah/ diberikan			

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya / Jumlah	Tidak	Catatan per item
	modul sesuai kebutuhan program studi dan membagikan ke mahasiswa sebelum perkuliahan dimulai	ke mahasiswa sebelum perkuliahan?			
f	Dosen/Tim dosen wajib menyusun/merevisi RPS sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan kontrak kuliah	7. Apakah RPS MK sudah sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL)			
		8. Berapa MK yang telah memiliki RPS pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022			
		9. Berapa MK yang telah memiliki draft kontrak kuliah pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022			
g	Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah, kisi-kisi materi ujian, tugas terstruktur, dan instrumen penilaian hasil belajar disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	10. Berapa Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai			
		11. Berapa MK telah memuat kisi-kisi prediksi soal ujian?			
		12. Berapa MK telah memuat			

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya / Jumlah	Tidak	Catatan per item
		tugas terstruktur ?			
h	Ketua Program Studi mengesahkan RPS dan memastikan seluruh matakuliah sudah memiliki RPS sebelum perkuliahan awal semester dimulai.	13. Apakah semua RPS sudah disahkan oleh ketua program studi?			
i	Ketua Program Studi dan Kepala Tata Usaha Fakultas menyusun jadwal kuliah dua bulan setiap awal semester sebelum proses penginputan KRS dilaksanakan	14. Apakah Ka Prodi menyusun jadwal dua bulan sebelum pengimputan KRS dilaksanakan ?			

Catatan :

Auditor
1.
2.
3.
4.

Auditee
1.
2.

BAB III. HASIL MONITORING DAN EVALUASI

A. Hasil Monitoring

Hasil analisis data berdasarkan instrumen monitoring persiapan perkuliahan semester genap T.A 2021-2022 di Universitas Pancasakti Tegal disajikan pada Tabel 2. Secara keseluruhan, persentase persiapan perkuliahan di lingkungan Universitas Pancasakti Tegal yang terdiri dari 24 Program Studi adalah 71%. Dari 14 item pertanyaan, 6 diantaranya telah mencapai standar 100%.

Tabel 2. Persentase Persiapan Perkuliahan Semester Genap T.A 2021-2022 di Universitas Pancasakti Tegal

NO	INSTRUMEN Standar Pendidikan/ Standar Proses	CAPAIAN NILAI STANDAR																								Persentase Capaian Standar
		PASCASARJANA			FKIP								FH	FISIP		FPI K		FE B			FTI K					
		MP	HUKUM	MM	PBSI	BK	IPA	PEMAT	P.E	PBI	PPKN	HUKUM	IKOM	IPEM	PSP	BDP	MANAJ	AKT	BDG	D3 M. PAJAK	T.I	T.M	T.S	IT	D3 T.MESIN	
1	Ka Prodi menetapkan mata kuliah yang ditawarkan dua bulan sebelum semester berjalan	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	100%
2	Jumlah MK semester Genap	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	100%
3	Ka Prodi menetapkan dosen pengajar	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	100%
4	Ka Prodi menetapkan dosen pengajar melalui rapat prodi	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	100%
5	MK yang memiliki buku ajar/modul	0,00	0,22	0,00	0,17	0,06	0,16	0,00	0,00	0,29	0,40	0,27	0,27	0,00	0,52	0,55	0,43	0,00	0,00	0,00	0,16	0,14	0,00	0,50	0,16	18%
6	MK yang buku ajarnya sudah diunggah/ diberikan mahasiswa sebelum perkuliahan	0,00	0,00	0,00	0,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,16	0,04	0,00	0,00	0,00	0,00	4%
7	RPS MK sudah sesuai format yang ditetapkan universitas (LP3)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	92%
8	MK yang memiliki RPS semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	0,45	1,00	1,00	0,47	1,00	0,92	0,25	0,54	0,60	0,20	1,00	1,00	0,50	1,00	0,55	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,86	0,00	0,88	0,16	68%
9	MK yang telah memiliki draft kontrak kuliah pada semester Genap 2021/2022	0,00	0,50	1,00	0,47	1,00	0,92	0,00	0,00	0,86	0,10	1,00	0,27	0,85	1,00	0,00	0,20	1,00	0,00	1,00	0,00	0,18	0,57	0,88	0,16	50%
10	Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah sebelum perkuliahan dimulai	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	100%
11	MK telah memuat kisi-kisi prediksi soal ujian	0,00	0,56	0,00	0,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,60	0,20	1,00	0,40	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,39	0,00	0,88	1,00	31%	
12	MK telah memuat tugas terstruktur	0,00	0,56	0,00	0,47	1,00	0,92	1,00	1,00	0,60	0,04	1,00	0,40	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,39	0,77	0,88	1,00	63%
13	RPS sudah disahkan ketua program studi	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,50	0,00	1,00	0,60	63%
14	Ka Prodi menyusun jadwal dua bulan sebelum penginputan KRS	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	100%
JUMLAH CAPAIAN NILAI		7,45	10,83	10,00	9,14	11,06	10,92	9,25	8,54	9,94	9,44	12,55	10,33	9,35	12,52	10,09	10,63	11,00	6,00	9,00	10,31	9,50	7,33	12,00	10,08	
PERSENTASE CAPAIAN SETIAP PRODI		53,25	77,38	71,43	65,28	78,99	77,99	66,07	60,97	71,02	67,43	89,61	73,81	66,76	89,44	72,08	75,92	78,57	42,86	64,29	73,66	67,86	52,38	85,71	72,03	71%

B. Evaluasi

Berdasarkan hasil monitoring persiapan pelaksanaan perkuliahan semester Genap T.A 2021-2022 di Universitas Pancasakti Tegal, terdapat beberapa poin yang menjadi bahan evaluasi untuk pencapaian standar persiapan pelaksanaan perkuliahan. Adapun hal-hal yang menjadi bahan evaluasi adalah sebagai berikut.

Tabel 3. Evaluasi Persiapan Perkuliahan Semester Genap T.A 2021-2022

NO	INSTRUMEN MONITORING	Persentase Capaian Standar	EVALUASI
1	Ka Prodi menetapkan mata kuliah yang ditawarkan dua bulan sebelum semester berjalan	100%	Semua Program Studi di UPS telah menetapkan mata kuliah minimal 2 bulan sebelum semester Genap T.A 2021-2022 berlangsung. Penetapan mata kuliah pada umumnya telah dirancang dalam kurikulum Program Studi. Capaian item standar ini telah terpenuhi dan mencapai 100%. Capaian yang sangat baik ini agar dipertahankan.
2	Jumlah MK semester Genap	100%	Jumlah mata kuliah semester genap masing-masing Prodi berbeda, dan telah ditentukan berdasarkan tinjauan kurikulum masing-masing Prodi. Untuk penetapan jumlah mata kuliah semester yang akan datang hendaknya tetap memperhatikan tinjauan kurikulum dan dilaksanakan secara <i>up to date</i> berdasarkan bidang kajian dan kelompok bidang ilmu. Capaian item standar ini telah terpenuhi dan mencapai 100%. Capaian yang sangat baik ini agar dipertahankan.
3	Ka Prodi menetapkan dosen pengajar	100%	Semua Ketua Program Studi di lingkungan Universitas Pancasakti telah menetapkan dosen pengajar pada Mata Kuliah di semester Genap T.A 2021-2022. Dosen pengajar MK yang ditetapkan merupakan dosen tetap di UPS, dosen tidak tetap, dan beberapa dosen praktisi.

NO	INSTRUMEN MONITORING	Persentase Capaian Standar	EVALUASI
			Capaian item standar ini telah terpenuhi dan mencapai 100%. Capaian yang sangat baik ini agar dipertahankan.
4	Ka Prodi menetapkan dosen pengajar melalui rapat prodi	100%	Dosen pengajar Mata Kuliah ditentukan berdasarkan rapat prodi sesuai dengan standar yang ditetapkan universitas. Capaian item standar ini telah terpenuhi dan mencapai 100%. Capaian yang sangat baik ini agar dipertahankan.
5	MK yang memiliki buku ajar/modul	18%	Jumlah mata kuliah semester genap yang telah memiliki buku ajar/ modul masih sangat jauh dari standar. Dari keseluruhan program studi, hanya 18% yang telah memiliki buku ajar/ modul. 15 Program studi telah memiliki buku ajar Mata Kuliah semester Genap namun belum lengkap, sisanya 9 program studi belum memiliki buku ajar/ modul yang akan digunakan pada mata kuliah semester genap. Beberapa MK telah memiliki buku ajar, akan tetapi tidak terdata dan dilaporkan ke program studi, sehingga program studi tidak mengetahui dengan pasti jumlah bahan ajar yang ada di Prodi. Program studi sebaiknya berkoordinasi dengan dosen pengajar dan menginventarisir buku ajar. Item standar ini sangat perlu ditingkatkan.
6	MK yang buku ajarnya sudah diunggah/ diberikan mahasiswa sebelum perkuliahan	4%	Dari 18% Mata Kuliah yang telah memiliki buku ajar, hanya 4% yang telah diberikan kepada mahasiswa sebelum perkuliahan dimulai. Sebaiknya buku ajar diberikan/ diunggah sebelum perkuliahan dimulai. Item standar ini sangat perlu ditingkatkan.

NO	INSTRUMEN MONITORING	Persentase Capaian Standar	EVALUASI
7	RPS MK sudah sesuai format yang ditetapkan universitas (LP3)	92%	<p>Lembaga Pendidikan dan Pengembangan Profesi (LP3) UPS telah mensosialisasikan format RPS, kontrak kuliah, dan tugas terstruktur. Format yang telah disediakan LP3 ini digunakan agar semua Fakultas memiliki format yang seragam. Dari 68% RPS semester Genap yang ada, 92% nya telah sesuai format yang diberikan LP3 dan sisanya belum sesuai format. Format RPS memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, SKS, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL).</p> <p>Capaian item standar ini agar ditingkatkan.</p>
8	MK yang memiliki RPS semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	68%	<p>Secara keseluruhan, MK yang telah memiliki RPS semester genap hanya 68%, artinya 32% lainnya belum memiliki RPS. Sebanyak 10 Program studi telah memiliki RPS semester genap dengan lengkap (100%), antara lain prodi: Pascasarjana Hukum dan MM; BK, Hukum, Ikom, PSP, Manajemen, Akutansi, D3 Pajak, dan Teknik Industri.</p> <p>Capaian item standar ini agar ditingkatkan khusus program studi yang belum mencapai 100%.</p>
9	MK yang telah memiliki draft kontrak kuliah pada semester Genap 2021/2022	50%	<p>Mata Kuliah yang telah memiliki draft kontrak kuliah yang akan disampaikan kepada mahasiswa masih mencapai 50%. Sisanya, dosen menyampaikan kontrak kuliah secara lisan dan tidak terdokumentasi. Sebaiknya semua dosen menyiapkan draft kontrak kuliah sesuai format dari universitas (LP3).</p> <p>Capaian standar ini agar di tingkatkan.</p>

NO	INSTRUMEN MONITORING	Persentase Capaian Standar	EVALUASI
10	Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah sebelum perkuliahan dimulai	100%	Semua dosen pengajar Mata Kuliah telah menyiapkan materi kuliah sebelum perkuliahan dimulai. Capaian standar ini telah 100% dan perlu dipertahankan .
11	MK telah memuat kisi-kisi prediksi soal ujian	31%	Dari keseluruhan mata kuliah semester genap di 24 program studi, MK yang telah memuat kisi-kisi prediksi soal hanya 31%. Capaian standar ini sangat perlu ditingkatkan .
12	MK telah memuat tugas terstruktur	63%	Dari keseluruhan mata kuliah semester genap di 24 program studi, MK yang telah memuat tugas terstruktur dan disesuaikan dengan format dari universitas (LP3) masih hanya 63%. Tugas terstruktur disusun sebelum perkuliahan dimulai dan disesuaikan dengan CPMK dan tingkat kesulitan soal sesuai taksonomi Bloom & Anderson. Capaian standar ini perlu ditingkatkan .
13	RPS sudah disahkan ketua program studi	63%	Dari 68% MK yang telah memiliki RPS, 63% diantaranya sudah disahkan ketua program studi. Belum semua RPS yang ada disahkan ketua program studi. Oleh karena itu, Capaian standar ini perlu ditingkatkan .
14	Ka Prodi menyusun jadwal dua bulan sebelum penginputan KRS	100%	Semua program studi telah menyusun jadwal kuliah semester genap minimal 2 bulan sebelum pengisian KRS. Capaian standar ini telah mencapai 100% dan perlu dipertahankan .
PERSENTASE CAPAIAN		71%	

Berdasarkan hasil monitoring dan visit lapangan ke program studi, secara keseluruhan persiapan perkuliahan semester Genap T.A 2021-2022 mencapai 71%. Terdapat beberapa hal yang perlu dipersiapkan, antara lain buku ajar, kisi-kisi soal, dan RPS.

IV. KESIMPULAN, REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT

A. Kesimpulan

Berdasarkan monitoring yang dilakukan Tim BPM pada program studi, maka dapat disimpulkan bahwa:

1. Secara keseluruhan, persiapan perkuliahan semester genap tahun ajaran 2021-2022 yang dilakukan program studi di UPS telah mencapai 71%.
2. Program studi yang telah mencapai nilai standar antara 80-90% adalah S1 Ilmu Hukum, Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan, dan Ilmu Komputer.
3. Kelengkapan perkuliahan yang harus disiapkan sebelum perkuliahan antara lain RPS, Buku Ajar, Kontrak Kuliah, dan Kisi-kisi prediksi soal.

B. Rekomendasi

Rekomendasi yang dapat disampaikan dari hasil monitoring persiapan pelaksanaan perkuliahan semester Genap Tahun Ajaran 2021-2022 adalah sebagai berikut.

1. Perangkat pembelajaran seperti RPS, Kontrak Kuliah, dan Penugasan Terstruktur agar disesuaikan dengan format yang telah diberikan dan disosialisasikan LP3 UPS Tegal. RPS yang telah disusun agar disahkan ketua program studi.
2. Program Studi sebaiknya meng-*update* dan mendata jumlah dosen yang telah memiliki Buku Ajar. Program studi agar mendorong dan memfasilitasi dosen pengajar untuk menyusun dan menyiapkan bahan ajar/ modul sesuai dengan MK yang diampu.
3. Bahan Ajar/ Modul diinventarisasi di Program Studi dan diberikan kepada mahasiswa sebelum perkuliahan dimulai. Buku ajar dapat diberikan kepada mahasiswa dalam bentuk cetak atau softfile yang diunggah di El-Sakti.
4. Kelengkapan bukti fisik agar diupload di google drive yang telah disediakan BPM melalui link <https://bit.ly/3I4n2j7>. Fakultas yang belum upload bukti fisik antara lain FEB, FH, FISIP, FKIP, FPIK (Prodi BDP), FTIK (Prodi D3 Teknik Mesin, Teknik Industri, Teknik Mesin, Teknik Sipil), dan Pascasarjana (Manajemen).
5. Bagi program studi yang sudah mengupload bukti fisik namun belum lengkap, agar segera dilengkapi. Adapun program studi yang sudah upload dokumen namun

belum lengkap antara lain prodi PSP, Ilmu Komputer, Magister Ilmu Hukum, dan Magister Pedagogi.

C. Tindak Lanjut

Untuk memastikan bahwa rekomendasi yang diberikan ke Universitas, Fakultas, Program Studi, dan Pasca Sarjana dilaksanakan maka harus ada tindak lanjut kegiatan. Tindak lanjut kegiatan akan dilaksanakan pada siklus perkuliahan semester berikutnya yaitu Semester Ganjil TA. 2022/2023.

1. Universitas memberikan dukungan atau memfasilitasi program studi untuk menyusun perangkat pembelajaran seperti RPS dan Buku Ajar.
2. LP3 mensosialisasikan kembali format RPS, Kontrak Kuliah dan Tugas Terstruktur kepada Fakultas, Program studi dan semua dosen.
3. Dosen menyiapkan dokumen penunjang perkuliahan semester Ganjil T.A 2022/2023 seperti RPS, Bahan Ajar, Tugas Terstruktur, Draft kontrak kuliah dan dokumen lainnya sesuai instrumen dan diupload melalui link yang telah disediakan BPM.
4. BPM akan menindaklanjuti kegiatan audit persiapan perkuliahan dengan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan perkuliahan sehingga mengetahui sejauh mana progres ketercapaian dalam setiap standar.

DAFTAR LAMPIRAN

NO	FAKULTAS	PROGRAM STUDI
1	Pascasarjana	Magister Pedagogi
		Magister Ilmu Hukum
		Magister Manajemen
2	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
		Bimbingan Konseling
		IPA
		Pendidikan Matematika
		Pendidikan Ekonomi
		Pendidikan Bahasa Inggris
		PPKN
3	Fakultas Hukum	Ilmu Hukum
4	Fakultas Ilmu Sosial dan Pemerintahan	Ilmu Komunikasi
		Ilmu Pemerintahan
5	Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan	Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan
		Budidaya Perairan
6	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Manajemen
		Akutansi
		Bisnis Digital
		D3 Manajemen Pajak
7	Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer	Teknik Industri
		Teknik Mesin
		Teknik Sipil
		Teknik Informatika
		D3 Teknik Mesin

**HASIL AUDIT PERSIAPAN PERKULIAHAN
SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2021-2022**

PROGRAM	PASCASARJANA
PROGRAM STUDI	PEDAGOGI

A. HASIL AUDIT

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
Standar Pendidikan/ Standar Proses						
d	Ketua program, dua bulan sebelum semester berjalan menetapkan mata kuliah yang ditawarkan, buku ajar/modul yang akan digunakan, dan dosen yang mengajar;	1. Apakah Ka Prodi menetapkan mata kuliah yang ditawarkan dua bulan sebelum semester berjalan ?	2		Tercapai	1
		2. Sebutkan jumlah MK yang ditetapkan pada semester ini ?	22		Tercapai	1
		3. Apakah Ka Prodi menetapkan dosen pengajar pada mata kuliah yang ditetapkan?	1		Tercapai	1
		4. Apakah Ka Prodi dalam menetapkan dosen pengajar mata kuliah melalui rapat prodi ?	1		Tercapai	1
		5. Sebutkan jumlah MK yang memiliki buku ajar/modul	0		Tidak Tercapai	0

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
e	Unit percetakan mempersiapkan buku ajar/modul sesuai kebutuhan program studi dan membagikan kemahasiswa sebelum perkuliahan dimulai	6. Sebutkan jumlah MK yang buku ajarnya sudah diunggah/ diberikan kemahasiswa sebelum perkuliahan ?	0		Tidak Tercapai	0
f	Dosen/Tim dosen wajib menyusun / merevisi RPS sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan kontrak kuliah	7. Apakah RPS MK sudah sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL)	1		Tercapai	1
		8. Berapa MK yang telah memiliki RPS pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	10		Belum Tercapai	0,45
		9. Berapa MK yang telah memiliki draft kontrak kuliah pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	0		Tidak Tercapai	0
g	Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah, kisi-kisi materi ujian, tugas terstruktur, dan instrumen penilaian hasil belajar disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	10. Berapa Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	11		Tercapai	1
		11. Berapa MK telah memuat kisi-kisi prediksi soal ujian?	0		Tidak Tercapai	0
		12. Berapa MK telah memuat tugas terstruktur ?	0		Tidak Tercapai	0

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
h	Ketua Program Studimengesahkan RPS danmemastikanseluruhm atakuliahsudahmemiliki RPS sebelumperkuliahanawal semester dimulai.	13. Apakah semua RPS sudah disahkan oleh ketua program studi?	0		Tidak Tercapai	0
i	Ketua Program Studi dan Kepala Tata Usaha Fakultas menyusun jadwal kuliah dua bulan setiap awal semester sebelum proses penginputan KRS dilaksanakan	14. Apakah Ka Prodi menyusun jadwal dua bulan sebelum pengimputan KRS dilaksanakan ?	1		Tercapai	1
JUMLAH CAPAIAN NILAI						7,45
PERSENTASE CAPAIAN (%)						53,25

B. REKOMENDASI

1. Mempertahankan item instrumen pertanyaan yang sudah tercapai.
2. Mempersiapkan buku ajar yang akan digunakan pada perkuliahan semester berjalan.
3. Memberikan buku ajar kepada mahasiswa sebelum perkuliahan dimulai, baik dalam bentuk cetak atau file yang di unggah di EI-Sakti.
4. Meningkatkan jumlah RPS semester Genap sesuai format dari Universitas (LP3) dan RPS disahkan ketua program studi.
5. Menyiapkan perangkat pembelajaran seperti kontrak kuliah dan tugas terstruktur sesuai format dari Universitas (LP3), serta membuat kisi-kisi prediksi soal.

**HASIL AUDIT PERSIAPAN PERKULIAHAN
SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2021-2022**

PROGRAM	PASCASARJANA
PROGRAM STUDI	ILMU HUKUM

A. HASIL AUDIT

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
Standar Pendidikan/ Standar Proses						
d	Ketua program, dua bulan sebelum semester berjalan menetapkan mata kuliah yang ditawarkan, buku ajar/modul yang akan digunakan, dan dosen yang mengajar;	1. Apakah Ka Prodi menetapkan mata kuliah yang ditawarkan dua bulan sebelum semester berjalan ?	2		Tercapai	1
		2. Sebutkan jumlah MK yang ditetapkan pada semester ini ?	18		Tercapai	1
		3. Apakah Ka Prodi menetapkan dosen pengajar pada mata kuliah yang ditetapkan?	1		Tercapai	1
		4. Apakah Ka Prodi dalam menetapkan dosen pengajar mata kuliah melalui rapat prodi ?	1		Tercapai	1
		5. Sebutkan jumlah MK yang memiliki buku ajar/modul	4		Belum Tercapai	0,22

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
e	Unit percetakan mempersiapkan buku ajar/modul sesuai kebutuhan program studi dan membagikan kemahasiswa sebelum perkuliahan dimulai	6. Sebutkan jumlah MK yang buku ajarnya sudah diunggah/ diberikan kemahasiswa sebelum perkuliahan ?	0		Tidak Tercapai	0
f	Dosen/Tim dosen wajib menyusun / merevisi RPS sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan kontrak kuliah	7. Apakah RPS MK sudah sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL)	1		Tercapai	1
		8. Berapa MK yang telah memiliki RPS pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	18		Tercapai	1
		9. Berapa MK yang telah memiliki draft kontrak kuliah pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	9		Belum Tercapai	0,5
g	Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah, kisi-kisi materi ujian, tugas terstruktur, dan instrumen penilaian hasil belajar disetiap awal semester	10. Berapa Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	13		Tercapai	1
		11. Berapa MK telah memuat kisi-kisi prediksi soal ujian?	10		Belum Tercapai	0,56

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
	sebelum perkuliahan dimulai	12. Berapa MK telah memuat tugas terstruktur ?	10		Belum Tercapai	0,56
h	Ketua Program Studi mengesahkan RPS dan memastikan seluruh mata kuliah sudah memiliki RPS sebelum perkuliahan awal semester dimulai.	13. Apakah semua RPS sudah disahkan oleh ketua program studi?	18		Tercapai	1
i	Ketua Program Studi dan Kepala Tata Usaha Fakultas menyusun jadwal kuliah dua bulan setiap awal semester sebelum proses penginputan KRS dilaksanakan	14. Apakah Ka Prodi menyusun jadwal dua bulan sebelum penginputan KRS dilaksanakan ?	1		Tercapai	1
JUMLAH CAPAIAN NILAI						10,83
PERSENTASE CAPAIAN						77,38

B. REKOMENDASI

1. Mempertahankan item instrumen pertanyaan yang sudah tercapai.
2. Mempersipkan buku ajar yang akan digunakan pada perkuliahan semester berjalan.
3. Memberikan buku ajar kepada mahasiswa sebelum perkuliahan dimulai, baik dalam bentuk cetak atau file yang di unggah di EI-Sakti.
4. Menyiapkan perangkat pembelajaran seperti kontrak kuliah dan tugas terstruktur sesuai format dari Universitas (LP3), serta membuat kisi-kisi prediksi soal.

**HASIL AUDIT PERSIAPAN PERKULIAHAN
SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2021-2022**

PROGRAM	PASCASARJANA
PROGRAM STUDI	MANAJEMEN

A. HASIL AUDIT

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
Standar Pendidikan/ Standar Proses						
d	Ketua program, dua bulan sebelum semester berjalan menetapkan mata kuliah yang ditawarkan, buku ajar/modul yang akan digunakan, dan dosen yang mengajar;	1. Apakah Ka Prodi menetapkan mata kuliah yang ditawarkan dua bulan sebelum semester berjalan ?	2		Tercapai	1
		2. Sebutkan jumlah MK yang ditetapkan pada semester ini ?	20		Tercapai	1
		3. Apakah Ka Prodi menetapkan dosen pengajar pada mata kuliah yang ditetapkan?	1		Tercapai	1
		4. Apakah Ka Prodi dalam menetapkan dosen pengajar mata kuliah melalui rapat prodi ?	1		Tercapai	1
		5. Sebutkan jumlah MK yang memiliki buku ajar/modul	0		Tidak Tercapai	0

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
e	Unit percetakan mempersiapkan buku ajar/modul sesuai kebutuhan program studi dan membagikan kemahasiswa sebelum perkuliahan dimulai	6. Sebutkan jumlah MK yang buku ajarnya sudah diunggah/ diberikan kemahasiswa sebelum perkuliahan ?	0		Tidak Tercapai	0
f	Dosen/Tim dosen wajib menyusun / merevisi RPS sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan kontrak kuliah	7. Apakah RPS MK sudah sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL)	1		Tercapai	1
		8. Berapa MK yang telah memiliki RPS pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	20		Tercapai	1
		9. Berapa MK yang telah memiliki draft kontrak kuliah pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	20		Tercapai	1
g	Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah, kisi-kisi materi ujian, tugas terstruktur, dan instrumen penilaian hasil belajar disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	10. Berapa Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	15		Tercapai	1
		11. Berapa MK telah memuat kisi-kisi prediksi soal ujian?	0		Tidak Tercapai	0
		12. Berapa MK telah memuat tugas terstruktur ?	0		Tidak Tercapai	0

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
h	Ketua Program Studi mengesahkan RPS dan memastikan seluruh mata kuliah sudah memiliki RPS sebelum perkuliahan awal semester dimulai.	13. Apakah semua RPS sudah disahkan oleh ketua program studi?	20		Tercapai	1
i	Ketua Program Studi dan Kepala Tata Usaha Fakultas menyusun jadwal kuliah dua bulan setiap awal semester sebelum proses penginputan KRS dilaksanakan	14. Apakah Ka Prodi menyusun jadwal dua bulan sebelum penginputan KRS dilaksanakan ?	1		Tercapai	1
JUMLAH CAPAIAN NILAI						10
PERSENTASE CAPAIAN						71,43

B. REKOMENDASI

1. Mempertahankan item instrumen pertanyaan yang sudah tercapai.
2. Mempersiapkan buku ajar yang akan digunakan pada perkuliahan semester berjalan.
3. Memberikan buku ajar kepada mahasiswa sebelum perkuliahan dimulai, baik dalam bentuk cetak atau file yang di unggah di EI-Sakti.
4. Menyiapkan perangkat pembelajaran tugas terstruktur sesuai format dari Universitas (LP3), serta membuat kisi-kisi prediksi soal.
5. Kelengkapan bukti fisik agar diupload di google drive yang telah disediakan BPM melalui link <https://bit.ly/3l4n2j7> .

**HASIL AUDIT PERSIAPAN PERKULIAHAN
SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2021-2022**

FAKULTAS	KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI	PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA

A. HASIL AUDIT

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
Standar Pendidikan/ Standar Proses						
d	Ketua program, dua bulan sebelum semester berjalan menetapkan mata kuliah yang ditawarkan, buku ajar/modul yang akan digunakan, dan dosen yang mengajar;	1. Apakah Ka Prodi menetapkan mata kuliah yang ditawarkan dua bulan sebelum semester berjalan ?	2		Tercapai	1
		2. Sebutkan jumlah MK yang ditetapkan pada semester ini ?	36		Tercapai	1
		3. Apakah Ka Prodi menetapkan dosen pengajar pada mata kuliah yang ditetapkan?	1		Tercapai	1
		4. Apakah Ka Prodi dalam menetapkan dosen pengajar mata kuliah melalui rapat prodi ?	1		Tercapai	1
		5. Sebutkan jumlah MK yang memiliki buku ajar/modul	6		Belum Tercapai	0,17

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
e	Unit percetakan mempersiapkan buku ajar/modul sesuai kebutuhan program studi dan membagikan kemahasiswa sebelum perkuliahan dimulai	6. Sebutkan jumlah MK yang buku ajarnya sudah diunggah/ diberikan kemahasiswa sebelum perkuliahan ?	3		Belum Tercapai	0,08
f	Dosen/Tim dosen wajib menyusun / merevisi RPS sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan kontrak kuliah	7. Apakah RPS MK sudah sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL)	1		Tercapai	1
		8. Berapa MK yang telah memiliki RPS pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	17		Belum Tercapai	0,47
		9. Berapa MK yang telah memiliki draft kontrak kuliah pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	17		Belum Tercapai	0,47
g	Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah, kisi-kisi materi ujian, tugas terstruktur, dan instrumen penilaian hasil belajar disetiap awal semester	10. Berapa Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	10		Tercapai	1
		11. Berapa MK telah memuat kisi-kisi prediksi soal	17		Belum Tercapai	0,47

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
	sebelum perkuliahan dimulai	ujian?				
		12. Berapa MK telah memuat tugas terstruktur ?	17		Belum Tercapai	0,47
h	Ketua Program Studi mengesahkan RPS dan memastikan seluruh mata kuliah sudah memiliki RPS sebelum perkuliahan awal semester dimulai.	13. Apakah semua RPS sudah disahkan oleh ketua program studi?	0		Tidak Tercapai	0
i	Ketua Program Studi dan Kepala Tata Usaha Fakultas menyusun jadwal kuliah dua bulan setiap awal semester sebelum proses penginputan KRS dilaksanakan	14. Apakah Ka Prodi menyusun jadwal dua bulan sebelum penginputan KRS dilaksanakan ?	1		Tercapai	1
JUMLAH CAPAIAN NILAI						9,14
PERSENTASE CAPAIAN						65,28

B. REKOMENDASI

1. Mempertahankan item instrumen pertanyaan yang sudah tercapai.
2. Mempersiapkan buku ajar yang akan digunakan pada perkuliahan semester berjalan.
3. Memberikan buku ajar kepada mahasiswa sebelum perkuliahan dimulai, baik dalam bentuk cetak atau file yang di unggah di EI-Sakti.
4. Meningkatkan jumlah RPS semester Genap sesuai format dari Universitas (LP3) dan RPS disahkan ketua program studi.
5. Menyiapkan perangkat pembelajaran MK yang belum ada kontrak kuliah dan tugas terstruktur sesuai format Universitas (LP3), serta membuat kisi-kisi prediksi soal.
6. Kelengkapan bukti fisik agar diupload di google drive yang telah disediakan BPM melalui link <https://bit.ly/3l4n2j7> .

**HASIL AUDIT PERSIAPAN PERKULIAHAN
SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2021-2022**

FAKULTAS	KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI	BIMBINGAN KONSELING

A. HASIL AUDIT

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
Standar Pendidikan/ Standar Proses						
d	Ketua program, dua bulan sebelum semester berjalan menetapkan mata kuliah yang ditawarkan, buku ajar/modul yang akan digunakan, dan dosen yang mengajar;	1. Apakah Ka Prodi menetapkan mata kuliah yang ditawarkan dua bulan sebelum semester berjalan ?	2		Tercapai	1
		2. Sebutkan jumlah MK yang ditetapkan pada semester ini ?	34		Tercapai	1
		3. Apakah Ka Prodi menetapkan dosen pengajar pada mata kuliah yang ditetapkan?	1		Tercapai	1
		4. Apakah Ka Prodi dalam menetapkan dosen pengajar mata kuliah melalui rapat prodi ?	1		Tercapai	1
		5. Sebutkan jumlah MK yang memiliki buku ajar/modul	2		Belum Tercapai	0,06

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
e	Unit percetakan mempersiapkan buku ajar/modul sesuai kebutuhan program studi dan membagikan kemahasiswa sebelum perkuliahan dimulai	6. Sebutkan jumlah MK yang buku ajarnya sudah diunggah/ diberikan kemahasiswa sebelum perkuliahan ?	0		Tidak Tercapai	0
f	Dosen/Tim dosen wajib menyusun / merevisi RPS sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan kontrak kuliah	7. Apakah RPS MK sudah sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL)	1		Tercapai	1
		8. Berapa MK yang telah memiliki RPS pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	34		Tercapai	1
		9. Berapa MK yang telah memiliki draft kontrak kuliah pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	34		Tercapai	1
g	Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah, kisi-kisi materi ujian, tugas terstruktur, dan instrumen penilaian hasil belajar disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	10. Berapa Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	14		Tercapai	1
		11. Berapa MK telah memuat kisi-kisi prediksi soal ujian?	0		Tidak Tercapai	0
		12. Berapa MK telah memuat tugas terstruktur ?	34		Tercapai	1

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
h	Ketua Program Studi mengesahkan RPS dan memastikan seluruh matakuliah sudah memiliki RPS sebelum perkuliahan awal semester dimulai.	13. Apakah semua RPS sudah disahkan oleh ketua program studi?	34		Tercapai	1
i	Ketua Program Studi dan Kepala Tata Usaha Fakultas menyusun jadwal kuliah dua bulan setiap awal semester sebelum proses penginputan KRS dilaksanakan	14. Apakah Ka Prodi menyusun jadwal dua bulan sebelum penginputan KRS dilaksanakan ?	1		Tercapai	1
JUMLAH CAPAIAN NILAI						11,06
PROSENTASE CAPAIAN						78,99

B. REKOMENDASI

1. Mempertahankan item instrumen pertanyaan yang sudah tercapai.
2. Mempersiapkan buku ajar yang akan digunakan pada perkuliahan semester berjalan.
3. Memberikan buku ajar kepada mahasiswa sebelum perkuliahan dimulai, baik dalam bentuk cetak atau file yang di unggah di EI-Sakti.
4. Membuat kisi-kisi prediksi soal sebelum perkuliahan dimulai.
5. Kelengkapan bukti fisik agar diupload di google drive yang telah disediakan BPM melalui link <https://bit.ly/3l4n2j7> .

**HASIL AUDIT PERSIAPAN PERKULIAHAN
SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2021-2022**

FAKULTAS	KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI	IPA

A. HASIL AUDIT

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
Standar Pendidikan/ Standar Proses						
d	Ketua program, dua bulan sebelum semester berjalan menetapkan mata kuliah yang ditawarkan, buku ajar/modul yang akan digunakan, dan dosen yang mengajar;	1. Apakah Ka Prodi menetapkan mata kuliah yang ditawarkan dua bulan sebelum semester berjalan ?	2		Tercapai	1
		2. Sebutkan jumlah MK yang ditetapkan pada semester ini ?	37		Tercapai	1
		3. Apakah Ka Prodi menetapkan dosen pengajar pada mata kuliah yang ditetapkan?	1		Tercapai	1
		4. Apakah Ka Prodi dalam menetapkan dosen pengajar mata kuliah melalui rapat prodi ?	1		Tercapai	1
		5. Sebutkan jumlah MK yang memiliki buku ajar/modul	6		Belum Tercapai	0,16

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
e	Unit percetakan mempersiapkan buku ajar/modul sesuai kebutuhan program studi dan membagikan kemahasiswa sebelum perkuliahan dimulai	6. Sebutkan jumlah MK yang buku ajarnya sudah diunggah/ diberikan kemahasiswa sebelum perkuliahan ?	0		Tidak Tercapai	0
f	Dosen/Tim dosen wajib menyusun / merevisi RPS sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan kontrak kuliah	7. Apakah RPS MK sudah sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL)	1		Tercapai	1
		8. Berapa MK yang telah memiliki RPS pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	34		Belum Tercapai	0,92
		9. Berapa MK yang telah memiliki draft kontrak kuliah pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	34		Belum Tercapai	0,92
g	Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah, kisi-kisi materi ujian, tugas terstruktur, dan instrumen penilaian hasil belajar disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	10. Berapa Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	10		Tercapai	1
		11. Berapa MK telah memuat kisi-kisi prediksi soal ujian?	0		Tidak Tercapai	0
		12. Berapa MK telah memuat tugas terstruktur ?	34		Belum Tercapai	0,92

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
h	Ketua Program Studi mengesahkan RPS dan memastikan seluruh mata kuliah sudah memiliki RPS sebelum perkuliahan awal semester dimulai.	13. Apakah semua RPS sudah disahkan oleh ketua program studi?	34		Tercapai	1
i	Ketua Program Studi dan Kepala Tata Usaha Fakultas menyusun jadwal kuliah dua bulan setiap awal semester sebelum proses penginputan KRS dilaksanakan	14. Apakah Ka Prodi menyusun jadwal dua bulan sebelum penginputan KRS dilaksanakan ?	1		Tercapai	1
JUMLAH CAPAIAN NILAI						10,92
PERSENTASE CAPAIAN						77,99

B. REKOMENDASI

1. Mempertahankan item instrumen pertanyaan yang sudah tercapai.
2. Mempersipkan buku ajar yang akan digunakan pada perkuliahan semester berjalan.
3. Memberikan buku ajar kepada mahasiswa sebelum perkuliahan dimulai, baik dalam bentuk cetak atau file yang di unggah di EI-Sakti.
4. Dari 37 MK semester genap, 34 diantaranya telah memiliki RPS, draft kontrak kuliah, dan tugas terstruktur. Kekurangan RPS, kontrak kuliah, dan tugas terstruktur untuk 3 MK agar segera dipersiapkan pada semester berjalan ini sesuai format Universitas (LP3).
5. Membuat kisi-kisi prediksi soal pada setiap mata kuliah.
6. Kelengkapan bukti fisik agar diupload di google drive yang telah disediakan BPM melalui link <https://bit.ly/3l4n2j7> .

**HASIL AUDIT PERSIAPAN PERKULIAHAN
SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2021-2022**

FAKULTAS	KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI	PENDIDIKAN MATEMATIKA

A. HASIL AUDIT

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
Standar Pendidikan/ Standar Proses						
d	Ketua program, dua bulan sebelum semester berjalan menetapkan mata kuliah yang ditawarkan, buku ajar/modul yang akan digunakan, dan dosen yang mengajar;	1. Apakah Ka Prodi menetapkan mata kuliah yang ditawarkan dua bulan sebelum semester berjalan ?	2		Tercapai	1
		2. Sebutkan jumlah MK yang ditetapkan pada semester ini ?	32		Tercapai	1
		3. Apakah Ka Prodi menetapkan dosen pengajar pada mata kuliah yang ditetapkan?	1		Tercapai	1
		4. Apakah Ka Prodi dalam menetapkan dosen pengajar mata kuliah melalui rapat prodi ?	1		Tercapai	1

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
		5. Sebutkan jumlah MK yang memiliki buku ajar/modul	0		Tidak Tercapai	0
e	Unit percetakan mempersiapkan buku ajar/modul sesuai kebutuhan program studi dan membagikan kemahasiswa sebelum perkuliahan dimulai	6. Sebutkan jumlah MK yang bukunya sudah diunggah/ diberikan kemahasiswa sebelum perkuliahan ?	0		Tidak Tercapai	0
f	Dosen/Tim dosen wajib menyusun / merevisi RPS sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan kontrak kuliah	7. Apakah RPS MK sudah sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL)	1		Tercapai	1
		8. Berapa MK yang telah memiliki RPS pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	8		Belum Tercapai	0,25
		9. Berapa MK yang telah memiliki draft kontrak kuliah pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	0		Tidak Tercapai	0

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
g	Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah, kisi-kisi materi ujian, tugas terstruktur, dan instrumen penilaian hasil belajar disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	10. Berapa Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	14		Tercapai	1
		11. Berapa MK telah memuat kisi-kisi prediksi soal ujian?	0		Tidak Tercapai	0
		12. Berapa MK telah memuat tugas terstruktur ?	32		Tercapai	1
h	Ketua Program Studimengesahkan RPS danmemastikanseluruhmatakuliah sudahmemiliki RPS sebelumperkuliahanawal semester dimulai.	13. Apakah semua RPS sudah disahkan oleh ketua program studi?	8		Tercapai	1
i	Ketua Program Studi dan Kepala Tata Usaha Fakultas menyusun jadwal kuliah dua bulan setiap awal semester sebelum proses penginputan KRS dilaksanakan	14. Apakah Ka Prodi menyusun jadwal dua bulan sebelum penginputan KRS dilaksanakan ?	1		Tercapai	1
JUMLAH CAPAIAN NILAI						9,25
PERSENTASE CAPAIAN						66,07

B. REKOMENDASI

1. Mempertahankan item instrumen pertanyaan yang sudah tercapai.
2. Mempersipkan buku ajar yang akan digunakan pada perkuliahan semester berjalan.
3. Memberikan buku ajar kepada mahasiswa sebelum perkuliahan dimulai, baik dalam bentuk cetak atau file yang di unggah di EI-Sakti.
4. Meningkatkan jumlah RPS semester Genap sesuai format dari Universitas (LP3) dan RPS disahkan ketua program studi.
5. Menyiapkan kontrak kuliah sesuai format dari Universitas (LP3), serta membuat kisi-kisi prediksi soal.
6. Kelengkapan bukti fisik agar diupload di google drive yang telah disediakan BPM melalui link <https://bit.ly/3l4n2j7> .

**HASIL AUDIT PERSIAPAN PERKULIAHAN
SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2021-2022**

FAKULTAS	KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI	PENDIDIKAN EKONOMI

A. HASIL AUDIT

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
Standar Pendidikan/ Standar Proses						
d	Ketua program, dua bulan sebelum semester berjalan menetapkan mata kuliah yang ditawarkan, buku ajar/modul yang akan digunakan, dan dosen yang mengajar;	1. Apakah Ka Prodi menetapkan mata kuliah yang ditawarkan dua bulan sebelum semester berjalan ?	2		Tercapai	1
		2. Sebutkan jumlah MK yang ditetapkan pada semester ini ?	28		Tercapai	1
		3. Apakah Ka Prodi menetapkan dosen pengajar pada mata kuliah yang ditetapkan?	1		Tercapai	1
		4. Apakah Ka Prodi dalam menetapkan dosen pengajar mata kuliah melalui rapat prodi ?	1		Tercapai	1

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
		5. Sebutkan jumlah MK yang memiliki buku ajar/modul	0		Tidak Tercapai	0
e	Unit percetakan mempersiapkan buku ajar/modul sesuai kebutuhan program studi dan membagikan kemahasiswa sebelum perkuliahan dimulai	6. Sebutkan jumlah MK yang buku ajarnya sudah diunggah/ diberikan kemahasiswa sebelum perkuliahan ?	0		Tidak Tercapai	0
f	Dosen/Tim dosen wajib menyusun / merevisi RPS sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan kontrak kuliah	7. Apakah RPS MK sudah sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL)	1		Tercapai	1
		8. Berapa MK yang telah memiliki RPS pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	15		Belum Tercapai	0,54
		9. Berapa MK yang telah memiliki draft kontrak kuliah pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	0		Tidak Tercapai	0
g	Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah, kisi-kisi materi ujian, tugas terstruktur, dan instrumen	10. Berapa Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	10		Tercapai	1

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
	penilaian hasil belajar disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	11. Berapa MK telah memuat kisi-kisi prediksi soal ujian?	0		Tidak Tercapai	0
		12. Berapa MK telah memuat tugas terstruktur ?	28		Tercapai	1
h	Ketua Program Studimengesahkan RPS danmemastikanseluruhmat akuliahsudahmemiliki RPS sebelumperkuliahanawal semester dimulai.	13. Apakah semua RPS sudah disahkan oleh ketua program studi?	0		Tidak Tercapai	0
i	Ketua Program Studi dan Kepala Tata Usaha Fakultas menyusun jadwal kuliah dua bulan setiap awal semester sebelum proses penginputan KRS dilaksanakan	14. Apakah Ka Prodi menyusun jadwal dua bulan sebelum pengimputan KRS dilaksanakan ?	1		Tercapai	1
JUMLAH CAPAIAN NILAI						8,54
PERSENTASE CAPAIAN						60,97

B. REKOMENDASI

1. Mempertahankan item instrumen pertanyaan yang sudah tercapai.
2. Mempersiapkan buku ajar yang akan digunakan pada perkuliahan semester berjalan.
3. Memberikan buku ajar kepada mahasiswa sebelum perkuliahan dimulai, baik dalam bentuk cetak atau file yang di unggah di EI-Sakti.
4. Meningkatkan jumlah RPS semester Genap sesuai format dari Universitas (LP3).
5. RPS agar disahkan ketua program studi.
6. Menyiapkan kontrak kuliah sesuai format dari Universitas (LP3), serta membuat kisi-kisi prediksi soal.
7. Kelengkapan bukti fisik diupload di google drive yang telah disediakan BPM melalui link <https://bit.ly/3l4n2j7> .

**HASIL AUDIT PERSIAPAN PERKULIAHAN
SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2021-2022**

FAKULTAS	KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI	PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

A. HASIL AUDIT

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
Standar Pendidikan/ Standar Proses						
d	Ketua program, dua bulan sebelum semester berjalan menetapkan mata kuliah yang ditawarkan, buku ajar/modul yang akan digunakan, dan dosen yang mengajar;	1. Apakah Ka Prodi menetapkan mata kuliah yang ditawarkan dua bulan sebelum semester berjalan ?	2		Tercapai	1
		2. Sebutkan jumlah MK yang ditetapkan pada semester ini ?	35		Tercapai	1
		3. Apakah Ka Prodi menetapkan dosen pengajar pada mata kuliah yang ditetapkan?	1		Tercapai	1
		4. Apakah Ka Prodi dalam menetapkan dosen pengajar mata kuliah melalui rapat prodi ?	1		Tercapai	1
		5. Sebutkan jumlah MK yang memiliki buku ajar/modul	10		Belum Tercapai	0,29

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
e	Unit percetakan mempersiapkan buku ajar/modul sesuai kebutuhan program studi dan membagikan kemahasiswa sebelum perkuliahan dimulai	6. Sebutkan jumlah MK yang buku ajarnya sudah diunggah/ diberikan kemahasiswa sebelum perkuliahan ?	0		Tidak Tercapai	0
f	Dosen/Tim dosen wajib menyusun / merevisi RPS sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan kontrak kuliah	7. Apakah RPS MK sudah sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL)	1		Tercapai	1
		8. Berapa MK yang telah memiliki RPS pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	21		Belum Tercapai	0,6
		9. Berapa MK yang telah memiliki draft kontrak kuliah pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	30		Belum Tercapai	0,86
g	Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah, kisi-kisi materi ujian, tugas terstruktur, dan instrumen penilaian hasil belajar disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	10. Berapa Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	16		Tercapai	1
		11. Berapa MK telah memuat kisi-kisi prediksi soal ujian?	21		Belum Tercapai	0,6
		12. Berapa MK telah memuat tugas terstruktur ?	21		Belum Tercapai	0,6

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
h	Ketua Program Studi mengesahkan RPS dan memastikan seluruh matakuliah sudah memiliki RPS sebelum perkuliahan awal semester dimulai.	13. Apakah semua RPS sudah disahkan oleh ketua program studi?	0		Tidak Tercapai	0
i	Ketua Program Studi dan Kepala Tata Usaha Fakultas menyusun jadwal kuliah dua bulan setiap awal semester sebelum proses penginputan KRS dilaksanakan	14. Apakah Ka Prodi menyusun jadwal dua bulan sebelum penginputan KRS dilaksanakan ?	1		Tercapai	1
JUMLAH CAPAIAN NILAI						9,94
PERSENTASE CAPAIAN						71,02

B. REKOMENDASI

1. Mempertahankan item instrumen pertanyaan yang sudah tercapai.
2. Mempersipkan buku ajar yang akan digunakan pada perkuliahan semester berjalan.
3. Memberikan buku ajar kepada mahasiswa sebelum perkuliahan dimulai, baik dalam bentuk cetak atau file yang di unggah di EI-Sakti.
4. Meningkatkan jumlah RPS semester Genap sesuai format dari Universitas (LP3).
5. RPS agar disahkan oleh ketua program studi.
6. Mata Kuliah yang belum memiliki kontrak kuliah, tugas terstruktur sesuai format dari Universitas (LP3), dan kisi-kisi prediksi soal agar segera dipersiapkan.
7. Kelengkapan bukti fisik agar diupload di google drive yang telah disediakan BPM melalui link <https://bit.ly/3l4n2j7> .

**HASIL AUDIT PERSIAPAN PERKULIAHAN
SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2021-2022**

FAKULTAS	KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI	PPKN

A. HASIL AUDIT

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
Standar Pendidikan/ Standar Proses						
d	Ketua program, dua bulan sebelum semester berjalan menetapkan mata kuliah yang ditawarkan, buku ajar/modul yang akan digunakan, dan dosen yang mengajar;	1. Apakah Ka Prodi menetapkan mata kuliah yang ditawarkan dua bulan sebelum semester berjalan ?	2		Tercapai	1
		2. Sebutkan jumlah MK yang ditetapkan pada semester ini ?	50		Tercapai	1
		3. Apakah Ka Prodi menetapkan dosen pengajar pada mata kuliah yang ditetapkan?	1		Tercapai	1
		4. Apakah Ka Prodi dalam menetapkan dosen pengajar mata kuliah melalui rapat prodi ?	1		Tercapai	1
		5. Sebutkan jumlah MK yang memiliki buku ajar/modul	20		Belum Tercapai	0,4

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
e	Unit percetakan mempersiapkan buku ajar/modul sesuai kebutuhan program studi dan membagikan kemahasiswa sebelum perkuliahan dimulai	6. Sebutkan jumlah MK yang buku ajarnya sudah diunggah/ diberikan kemahasiswa sebelum perkuliahan ?	25		Belum Tercapai	0,5
f	Dosen/Tim dosen wajib menyusun / merevisi RPS sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan kontrak kuliah	7. Apakah RPS MK sudah sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL)	1		Tercapai	1
		8. Berapa MK yang telah memiliki RPS pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	10		Belum Tercapai	0,2
		9. Berapa MK yang telah memiliki draft kontrak kuliah pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	5		Belum Tercapai	0,1
g	Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah, kisi-kisi materi ujian, tugas terstruktur, dan instrumen penilaian hasil	10. Berapa Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	10		Tercapai	1

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
	belajar disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	11. Berapa MK telah memuat kisi-kisi prediksi soal ujian?	10		Belum Tercapai	0,2
		12. Berapa MK telah memuat tugas terstruktur ?	2		Belum Tercapai	0,04
h	Ketua Program Studimengesahkan RPS danmemastikanseluruhmatakuliah sudahmemiliki RPS sebelumperkuliahanawal semester dimulai.	13. Apakah semua RPS sudah disahkan oleh ketua program studi?	10		Tercapai	1
i	Ketua Program Studi dan Kepala Tata Usaha Fakultas menyusun jadwal kuliah dua bulan setiap awal semester sebelum proses penginputan KRS dilaksanakan	14. Apakah Ka Prodi menyusun jadwal dua bulan sebelum pengimputan KRS dilaksanakan ?	1		Tercapai	1
JUMLAH CAPAIAN NILAI						9,44
PERSENTASE CAPAIAN						67,43

B. REKOMENDASI

1. Mempertahankan item instrumen pertanyaan yang sudah tercapai.
2. Mempersipkan buku ajar yang akan digunakan pada perkuliahan semester berjalan.
3. Memberikan buku ajar kepada mahasiswa sebelum perkuliahan dimulai, baik dalam bentuk cetak atau file yang di unggah di EI-Sakti.
4. Meningkatkan jumlah RPS semester Genap sesuai format dari Universitas (LP3).
5. Menyiapkan perangkat pembelajaran seperti kontrak kuliah dan tugas terstruktur sesuai format dari Universitas (LP3), serta membuat kisi-kisi prediksi soal.
6. Kelengkapan bukti fisik agar diupload di google drive yang telah disediakan BPM melalui link <https://bit.ly/3l4n2j7> .

**HASIL AUDIT PERSIAPAN PERKULIAHAN
SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2021-2022**

FAKULTAS	HUKUM
PROGRAM STUDI	ILMU HUKUM

A. HASIL AUDIT

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
Standar Pendidikan/ Standar Proses						
d	Ketua program, dua bulan sebelum semester berjalan menetapkan mata kuliah yang ditawarkan, buku ajar/modul yang akan digunakan, dan dosen yang mengajar;	1. Apakah Ka Prodi menetapkan mata kuliah yang ditawarkan dua bulan sebelum semester berjalan ?	2		Tercapai	1
		2. Sebutkan jumlah MK yang ditetapkan pada semester ini ?	55		Tercapai	1
		3. Apakah Ka Prodi menetapkan dosen pengajar pada mata kuliah yang ditetapkan?	1		Tercapai	1
		4. Apakah Ka Prodi dalam menetapkan dosen pengajar mata kuliah melalui rapat prodi ?	1		Tercapai	1
		5. Sebutkan jumlah MK yang memiliki buku ajar/modul	15		Belum Tercapai	0,273

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
e	Unit percetakan mempersiapkan buku ajar/modul sesuai kebutuhan program studi dan membagikan kemahasiswa sebelum perkuliahan dimulai	6. Sebutkan jumlah MK yang buku ajarnya sudah diunggah/ diberikan kemahasiswa sebelum perkuliahan ?	15		Belum Tercapai	0,273
f	Dosen/Tim dosen wajib menyusun / merevisi RPS sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan kontrak kuliah	7. Apakah RPS MK sudah sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL)	1		Tercapai	1
		8. Berapa MK yang telah memiliki RPS pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	55		Tercapai	1
		9. Berapa MK yang telah memiliki draft kontrak kuliah pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	55		Tercapai	1
g	Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah, kisi-kisi materi ujian, tugas terstruktur, dan instrumen	10. Berapa Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	22		Tercapai	1

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
	penilaian hasil belajar disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	11. Berapa MK telah memuat kisi-kisi prediksi soal ujian?	55		Tercapai	1
		12. Berapa MK telah memuat tugas terstruktur ?	55		Tercapai	1
h	Ketua Program Studimengesahkan RPS danmemastikanseluruhmatak uliahsudahmemiliki RPS sebelumperkuliahanawal semester dimulai.	13. Apakah semua RPS sudah disahkan oleh ketua program studi?	55		Tercapai	1
i	Ketua Program Studi dan Kepala Tata Usaha Fakultas menyusun jadwal kuliah dua bulan setiap awal semester sebelum proses penginputan KRS dilaksanakan	14. Apakah Ka Prodi menyusun jadwal dua bulan sebelum pengimputan KRS dilaksanakan ?	1		Tercapai	1
JUMLAH CAPAIAN NILAI						12,55
PERSENTASE CAPAIAN						89,61

B. REKOMENDASI

1. Mempertahankan item instrumen pertanyaan yang sudah tercapai.
2. Mempersipkan buku ajar MK yang belum lengkap yang akan digunakan pada perkuliahan semester berjalan.
3. Meningkatkan jumlah buku ajar yang akan diberikan kepada mahasiswa sebelum perkuliahan dimulai, baik dalam bentuk cetak atau file yang di unggah di EI-Sakti.
4. Kelengkapan bukti fisik agar diupload di google drive yang telah disediakan BPM melalui link <https://bit.ly/3l4n2j7> .

**HASIL AUDIT PERSIAPAN PERKULIAHAN
SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2021-2022**

FAKULTAS	ILMU SOSIAL DAN PEMERINTAHAN
PROGRAM STUDI	ILMU KOMUNIKASI

A. HASIL AUDIT

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
Standar Pendidikan/ Standar Proses						
d	Ketua program, dua bulan sebelum semester berjalan menetapkan mata kuliah yang ditawarkan, buku ajar/modul yang akan digunakan, dan dosen yang mengajar;	1. Apakah Ka Prodi menetapkan mata kuliah yang ditawarkan dua bulan sebelum semester berjalan ?	2		Tercapai	1
		2. Sebutkan jumlah MK yang ditetapkan pada semester ini ?	30		Tercapai	1
		3. Apakah Ka Prodi menetapkan dosen pengajar pada mata kuliah yang ditetapkan?	1		Tercapai	1
		4. Apakah Ka Prodi dalam menetapkan dosen pengajar mata kuliah melalui rapat prodi ?	1		Tercapai	1
		5. Sebutkan jumlah MK yang memiliki buku ajar/modul	8		Belum Tercapai	0,27

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
e	Unit percetakan mempersiapkan buku ajar/modul sesuai kebutuhan program studi dan membagikan kemahasiswa sebelum perkuliahan dimulai	6. Sebutkan jumlah MK yang buku ajarnya sudah diunggah/ diberikan kemahasiswa sebelum perkuliahan ?	0		Tidak Tercapai	0
f	Dosen/Tim dosen wajib menyusun / merevisi RPS sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan kontrak kuliah	7. Apakah RPS MK sudah sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL)	1		Tercapai	1
		8. Berapa MK yang telah memiliki RPS pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	30		Tercapai	1
		9. Berapa MK yang telah memiliki draft kontrak kuliah pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	8		Belum Tercapai	0,27
g	Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah, kisi-kisi materi ujian, tugas terstruktur, dan instrumen penilaian hasil belajar disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	10. Berapa Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	15		Tercapai	1
		11. Berapa MK telah memuat kisi-kisi prediksi soal ujian?	12		Belum Tercapai	0,4
		12. Berapa MK telah memuat tugas terstruktur ?	12		Belum Tercapai	0,4

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
h	Ketua Program Studi mengesahkan RPS dan memastikan seluruh mata kuliah sudah memiliki RPS sebelum perkuliahan awal semester dimulai.	13. Apakah semua RPS sudah disahkan oleh ketua program studi?	30		Tercapai	1
i	Ketua Program Studi dan Kepala Tata Usaha Fakultas menyusun jadwal kuliah dua bulan setiap awal semester sebelum proses penginputan KRS dilaksanakan	14. Apakah Ka Prodi menyusun jadwal dua bulan sebelum penginputan KRS dilaksanakan ?	1		Tercapai	1
JUMLAH CAPAIAN NILAI						10,33
PERSENTASE CAPAIAN						73,81

B. REKOMENDASI

1. Mempertahankan item instrumen pertanyaan yang sudah tercapai.
2. Mempersipkan buku ajar yang akan digunakan pada perkuliahan semester berjalan.
3. Memberikan buku ajar kepada mahasiswa sebelum perkuliahan dimulai, baik dalam bentuk cetak atau file yang di unggah di EI-Sakti.
4. Menyiapkan perangkat pembelajaran seperti kontrak kuliah dan tugas terstruktur sesuai format dari Universitas (LP3), serta membuat kisi-kisi prediksi soal.
5. Kelengkapan bukti fisik agar diupload di google drive yang telah disediakan BPM melalui link <https://bit.ly/3l4n2j7> .

**HASIL AUDIT PERSIAPAN PERKULIAHAN
SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2021-2022**

FAKULTAS	ILMU SOSIAL DAN PEMERINTAHAN
PROGRAM STUDI	ILMU PEMERINTAHAN

A. HASIL AUDIT

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
Standar Pendidikan/ Standar Proses						
d	Ketua program, dua bulan sebelum semester berjalan menetapkan mata kuliah yang ditawarkan, buku ajar/modul yang akan digunakan, dan dosen yang mengajar;	1. Apakah Ka Prodi menetapkan mata kuliah yang ditawarkan dua bulan sebelum semester berjalan ?	2		Tercapai	1
		2. Sebutkan jumlah MK yang ditetapkan pada semester ini ?	26		Tercapai	1
		3. Apakah Ka Prodi menetapkan dosen pengajar pada mata kuliah yang ditetapkan?	1		Tercapai	1
		4. Apakah Ka Prodi dalam menetapkan dosen pengajar mata kuliah melalui rapat prodi ?	1		Tercapai	1
		5. Sebutkan jumlah MK yang memiliki buku ajar/modul	0		Tidak Tercapai	0

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
e	Unit percetakan mempersiapkan buku ajar/modul sesuai kebutuhan program studi dan membagikan kemahasiswa sebelum perkuliahan dimulai	6. Sebutkan jumlah MK yang buku ajarnya sudah diunggah/ diberikan kemahasiswa sebelum perkuliahan ?	0		Tidak Tercapai	0
f	Dosen/Tim dosen wajib menyusun / merevisi RPS sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan kontrak kuliah	7. Apakah RPS MK sudah sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL)	1		Tercapai	1
		8. Berapa MK yang telah memiliki RPS pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	13		Belum Tercapai	0,5
		9. Berapa MK yang telah memiliki draft kontrak kuliah pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	22		Belum Tercapai	0,85
g	Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah, kisi-kisi materi ujian, tugas terstruktur, dan instrumen penilaian hasil belajar disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	10. Berapa Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	8		Tercapai	1
		11. Berapa MK telah memuat kisi-kisi prediksi soal ujian?	0		Tidak Tercapai	0
		12. Berapa MK telah memuat tugas terstruktur ?	0		Tidak Tercapai	0

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
h	Ketua Program Studi mengesahkan RPS dan memastikan seluruh matakuliah sudah memiliki RPS sebelum perkuliahan awal semester dimulai.	13. Apakah semua RPS sudah disahkan oleh ketua program studi?	13		Tercapai	1
i	Ketua Program Studi dan Kepala Tata Usaha Fakultas menyusun jadwal kuliah dua bulan setiap awal semester sebelum proses penginputan KRS dilaksanakan	14. Apakah Ka Prodi menyusun jadwal dua bulan sebelum penginputan KRS dilaksanakan ?	1		Tercapai	1
JUMLAH CAPAIAN NILAI						9,35
PERSENTASE CAPAIAN						66,76

B. REKOMENDASI

1. Mempertahankan item instrumen pertanyaan yang sudah tercapai.
2. Mempersiapkan buku ajar yang akan digunakan pada perkuliahan semester berjalan.
3. Memberikan buku ajar kepada mahasiswa sebelum perkuliahan dimulai, baik dalam bentuk cetak atau file yang di unggah di EI-Sakti.
4. Meningkatkan jumlah RPS semester Genap sesuai format dari Universitas (LP3) dan RPS disahkan ketua program studi.
5. Menyiapkan perangkat pembelajaran seperti kontrak kuliah dan tugas terstruktur sesuai format dari Universitas (LP3), serta membuat kisi-kisi prediksi soal.
6. Kelengkapan bukti fisik agar diupload di google drive yang telah disediakan BPM melalui link <https://bit.ly/3l4n2j7> .

**HASIL AUDIT PERSIAPAN PERKULIAHAN
SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2021-2022**

FAKULTAS	PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
PROGRAM STUDI	PEMANFAATAN SUMBERDAYA PERIKANAN

A. HASIL AUDIT

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
Standar Pendidikan/ Standar Proses						
d	Ketua program, dua bulan sebelum semester berjalan menetapkan mata kuliah yang ditawarkan, buku ajar/modul yang akan digunakan, dan dosen yang mengajar;	1. Apakah Ka Prodi menetapkan mata kuliah yang ditawarkan dua bulan sebelum semester berjalan ?	2		Tercapai	1
		2. Sebutkan jumlah MK yang ditetapkan pada semester ini ?	23		Tercapai	1
		3. Apakah Ka Prodi menetapkan dosen pengajar pada mata kuliah yang ditetapkan?	1		Tercapai	1
		4. Apakah Ka Prodi dalam menetapkan dosen pengajar mata kuliah melalui rapat prodi ?	1		Tercapai	1
		5. Sebutkan jumlah MK yang memiliki buku ajar/modul	12		Belum Tercapai	0,52

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
e	Unit percetakan mempersiapkan buku ajar/modul sesuai kebutuhan program studi dan membagikan kemahasiswa sebelum perkuliahan dimulai	6. Sebutkan jumlah MK yang buku ajarnya sudah diunggah/ diberikan kemahasiswa sebelum perkuliahan ?	0		Tidak Tercapai	0
f	Dosen/Tim dosen wajib menyusun / merevisi RPS sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan kontrak kuliah	7. Apakah RPS MK sudah sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL)	1		Tercapai	1
		8. Berapa MK yang telah memiliki RPS pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	23		Tercapai	1
		9. Berapa MK yang telah memiliki draft kontrak kuliah pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	23		Tercapai	1
g	Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah, kisi-kisi materi ujian, tugas terstruktur, dan instrumen penilaian hasil belajar disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	10. Berapa Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	9		Tercapai	1
		11. Berapa MK telah memuat kisi-kisi prediksi soal ujian?	23		Tercapai	1
		12. Berapa MK telah memuat tugas terstruktur ?	23		Tercapai	1

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
h	Ketua Program Studi mengesahkan RPS dan memastikan seluruh mata kuliah sudah memiliki RPS sebelum perkuliahan awal semester dimulai.	13. Apakah semua RPS sudah disahkan oleh ketua program studi?	23		Tercapai	1
i	Ketua Program Studi dan Kepala Tata Usaha Fakultas menyusun jadwal kuliah dua bulan setiap awal semester sebelum proses penginputan KRS dilaksanakan	14. Apakah Ka Prodi menyusun jadwal dua bulan sebelum penginputan KRS dilaksanakan ?	1		Tercapai	1
JUMLAH CAPAIAN NILAI						12,52
PERSENTASE CAPAIAN						89,44

B. REKOMENDASI

1. Mempertahankan item instrumen pertanyaan yang sudah tercapai.
2. Mempersipkan buku ajar MK yang belum lengkap yang akan digunakan pada perkuliahan semester berjalan.
3. Meningkatkan jumlah buku ajar yang akan diberikan kepada mahasiswa sebelum perkuliahan dimulai, baik dalam bentuk cetak atau file yang di unggah di EI-Sakti.

**HASIL AUDIT PERSIAPAN PERKULIAHAN
SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2021-2022**

FAKULTAS	PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
PROGRAM STUDI	BUDIDAYA PERAIRAN

A. HASIL AUDIT

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
Standar Pendidikan/ Standar Proses						
d	Ketua program, dua bulan sebelum semester berjalan menetapkan mata kuliah yang ditawarkan, buku ajar/modul yang akan digunakan, dan dosen yang mengajar;	1. Apakah Ka Prodi menetapkan mata kuliah yang ditawarkan dua bulan sebelum semester berjalan ?	2		Tercapai	1
		2. Sebutkan jumlah MK yang ditetapkan pada semester ini ?	22		Tercapai	1
		3. Apakah Ka Prodi menetapkan dosen pengajar pada mata kuliah yang ditetapkan?	1		Tercapai	1
		4. Apakah Ka Prodi dalam menetapkan dosen pengajar mata kuliah melalui rapat prodi ?	1		Tercapai	1
		5. Sebutkan jumlah MK yang memiliki buku ajar/modul	12		Belum Tercapai	0,55

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
e	Unit percetakan mempersiapkan buku ajar/modul sesuai kebutuhan program studi dan membagikan kemahasiswa sebelum perkuliahan dimulai	6. Sebutkan jumlah MK yang buku ajarnya sudah diunggah/ diberikan kemahasiswa sebelum perkuliahan ?	0		Tidak Tercapai	0
f	Dosen/Tim dosen wajib menyusun / merevisi RPS sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan kontrak kuliah	7. Apakah RPS MK sudah sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL)	1		Tercapai	1
		8. Berapa MK yang telah memiliki RPS pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	12		Belum Tercapai	0,55
		9. Berapa MK yang telah memiliki draft kontrak kuliah pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	0		Tidak Tercapai	0
g	Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah, kisi-kisi materi ujian, tugas terstruktur, dan instrumen penilaian hasil belajar disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	10. Berapa Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	9		Tercapai	1
		11. Berapa MK telah memuat kisi-kisi prediksi soal ujian?	22		Tercapai	1
		12. Berapa MK telah memuat tugas terstruktur ?	22		Tercapai	1

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
h	Ketua Program Studi mengesahkan RPS dan memastikan seluruh mata kuliah sudah memiliki RPS sebelum perkuliahan awal semester dimulai.	13. Apakah semua RPS sudah disahkan oleh ketua program studi?	0		Tidak Tercapai	0
i	Ketua Program Studi dan Kepala Tata Usaha Fakultas menyusun jadwal kuliah dua bulan setiap awal semester sebelum proses penginputan KRS dilaksanakan	14. Apakah Ka Prodi menyusun jadwal dua bulan sebelum penginputan KRS dilaksanakan ?	1		Tercapai	1
JUMLAH CAPAIAN NILAI						10,09
PERSENTASE CAPAIAN						72,08

B. REKOMENDASI

1. Mempertahankan item instrumen pertanyaan yang sudah tercapai.
2. Mempersiapkan buku ajar yang akan digunakan pada perkuliahan semester berjalan.
3. Memberikan buku ajar kepada mahasiswa sebelum perkuliahan dimulai, baik dalam bentuk cetak atau file yang di unggah di EI-Sakti.
4. Meningkatkan jumlah RPS semester Genap sesuai format dari Universitas (LP3) dan RPS disahkan ketua program studi.
5. Menyiapkan kontrak kuliah sesuai format dari Universitas (LP3).
6. Kelengkapan bukti fisik agar diupload di google drive yang telah disediakan BPM melalui link <https://bit.ly/3l4n2j7> .

**HASIL AUDIT PERSIAPAN PERKULIAHAN
SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2021-2022**

FAKULTAS	EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI	MANAJEMEN

A. HASIL AUDIT

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
Standar Pendidikan/ Standar Proses						
d	Ketua program, dua bulan sebelum semester berjalan menetapkan mata kuliah yang ditawarkan, buku ajar/modul yang akan digunakan, dan dosen yang mengajar;	1. Apakah Ka Prodi menetapkan mata kuliah yang ditawarkan dua bulan sebelum semester berjalan ?	2		Tercapai	1
		2. Sebutkan jumlah MK yang ditetapkan pada semester ini ?	35		Tercapai	1
		3. Apakah Ka Prodi menetapkan dosen pengajar pada mata kuliah yang ditetapkan?	1		Tercapai	1
		4. Apakah Ka Prodi dalam menetapkan dosen pengajar mata kuliah melalui rapat prodi ?	1		Tercapai	1
		5. Sebutkan jumlah MK yang memiliki buku ajar/modul	15		Belum Tercapai	0,43

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
e	Unit percetakan mempersiapkan buku ajar/modul sesuai kebutuhan program studi dan membagikan kemahasiswa sebelum perkuliahan dimulai	6. Sebutkan jumlah MK yang buku ajarnya sudah diunggah/ diberikan kemahasiswa sebelum perkuliahan ?	0		Tidak Tercapai	0
f	Dosen/Tim dosen wajib menyusun / merevisi RPS sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan kontrak kuliah	7. Apakah RPS MK sudah sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL)	1		Tercapai	1
		8. Berapa MK yang telah memiliki RPS pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	35		Tercapai	1
		9. Berapa MK yang telah memiliki draft kontrak kuliah pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	7		Belum Tercapai	0,2
g	Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah, kisi-kisi materi ujian, tugas terstruktur, dan instrumen penilaian hasil belajar disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	10. Berapa Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	36		Tercapai	1
		11. Berapa MK telah memuat kisi-kisi prediksi soal ujian?	0		Tidak Tercapai	0
		12. Berapa MK telah memuat tugas terstruktur ?	35		Tercapai	1

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
h	Ketua Program Studi mengesahkan RPS dan memastikan seluruh mata kuliah sudah memiliki RPS sebelum perkuliahan awal semester dimulai.	13. Apakah semua RPS sudah disahkan oleh ketua program studi?	35		Tercapai	1
i	Ketua Program Studi dan Kepala Tata Usaha Fakultas menyusun jadwal kuliah dua bulan setiap awal semester sebelum proses penginputan KRS dilaksanakan	14. Apakah Ka Prodi menyusun jadwal dua bulan sebelum penginputan KRS dilaksanakan ?	1		Tercapai	1
JUMLAH CAPAIAN NILAI						10,63
PERSENTASE CAPAIAN						75,92

B. REKOMENDASI

1. Mempertahankan item instrumen pertanyaan yang sudah tercapai.
2. Meningkatkan jumlah buku ajar yang akan digunakan pada perkuliahan semester berjalan.
3. Memberikan buku ajar kepada mahasiswa sebelum perkuliahan dimulai, baik dalam bentuk cetak atau file yang di unggah di EI-Sakti.
4. Menyiapkan kontrak kuliah sesuai format dari Universitas (LP3), serta membuat kisi-kisi prediksi soal.
5. Kelengkapan bukti fisik agar diupload di google drive yang telah disediakan BPM melalui link <https://bit.ly/3l4n2j7> .

**HASIL AUDIT PERSIAPAN PERKULIAHAN
SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2021-2022**

FAKULTAS	EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI	AKUTANSI

A. HASIL AUDIT

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
Standar Pendidikan/ Standar Proses						
d	Ketua program, dua bulan sebelum semester berjalan menetapkan mata kuliah yang ditawarkan, buku ajar/modul yang akan digunakan, dan dosen yang mengajar;	1. Apakah Ka Prodi menetapkan mata kuliah yang ditawarkan dua bulan sebelum semester berjalan ?	2		Tercapai	1
		2. Sebutkan jumlah MK yang ditetapkan pada semester ini ?	24		Tercapai	1
		3. Apakah Ka Prodi menetapkan dosen pengajar pada mata kuliah yang ditetapkan?	1		Tercapai	1
		4. Apakah Ka Prodi dalam menetapkan dosen pengajar mata kuliah melalui rapat prodi ?	1		Tercapai	1
		5. Sebutkan jumlah MK yang memiliki buku ajar/modul	0		Tidak Tercapai	0

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
e	Unit percetakan mempersiapkan buku ajar/modul sesuai kebutuhan program studi dan membagikan kemahasiswa sebelum perkuliahan dimulai	6. Sebutkan jumlah MK yang buku ajarnya sudah diunggah/ diberikan kemahasiswa sebelum perkuliahan ?	0		Tidak Tercapai	0
f	Dosen/Tim dosen wajib menyusun / merevisi RPS sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan kontrak kuliah	7. Apakah RPS MK sudah sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL)	1		Tercapai	1
		8. Berapa MK yang telah memiliki RPS pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	24		Tercapai	1
		9. Berapa MK yang telah memiliki draft kontrak kuliah pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	24		Tercapai	1
g	Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah, kisi-kisi materi ujian, tugas terstruktur, dan instrumen penilaian hasil belajar disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	10. Berapa Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	10		Tercapai	1
		11. Berapa MK telah memuat kisi-kisi prediksi soal ujian?	0		Tidak Tercapai	0
		12. Berapa MK telah memuat tugas terstruktur ?	24		Tercapai	1

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
h	Ketua Program Studi mengesahkan RPS dan memastikan seluruh mata kuliah sudah memiliki RPS sebelum perkuliahan awal semester dimulai.	13. Apakah semua RPS sudah disahkan oleh ketua program studi?	24		Tercapai	1
i	Ketua Program Studi dan Kepala Tata Usaha Fakultas menyusun jadwal kuliah dua bulan setiap awal semester sebelum proses penginputan KRS dilaksanakan	14. Apakah Ka Prodi menyusun jadwal dua bulan sebelum penginputan KRS dilaksanakan ?	1		Tercapai	1
JUMLAH CAPAIAN NILAI						11
PERSENTASE CAPAIAN						78,57

B. REKOMENDASI

1. Mempertahankan item instrumen pertanyaan yang sudah tercapai.
2. Mempersiapkan buku ajar yang akan digunakan pada perkuliahan semester berjalan.
3. Memberikan buku ajar kepada mahasiswa sebelum perkuliahan dimulai, baik dalam bentuk cetak atau file yang di unggah di EI-Sakti.
4. Membuat kisi-kisi prediksi soal sebelum perkuliahan dimulai.
5. Kelengkapan bukti fisik agar diupload di google drive yang telah disediakan BPM melalui link <https://bit.ly/3l4n2j7> .

**HASIL AUDIT PERSIAPAN PERKULIAHAN
SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2021-2022**

FAKULTAS	EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI	BISNIS DIGITAL

A. HASIL AUDIT

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
Standar Pendidikan/ Standar Proses						
d	Ketua program, dua bulan sebelum semester berjalan menetapkan mata kuliah yang ditawarkan, buku ajar/modul yang akan digunakan, dan dosen yang mengajar;	1. Apakah Ka Prodi menetapkan mata kuliah yang ditawarkan dua bulan sebelum semester berjalan ?	2		Tercapai	1
		2. Sebutkan jumlah MK yang ditetapkan pada semester ini ?	8		Tercapai	1
		3. Apakah Ka Prodi menetapkan dosen pengajar pada mata kuliah yang ditetapkan?	1		Tercapai	1
		4. Apakah Ka Prodi dalam menetapkan dosen pengajar mata kuliah melalui rapat prodi ?	1		Tercapai	1
		5. Sebutkan jumlah MK yang memiliki buku	0		Tidak Tercapai	0

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
		ajar/modul				
e	Unit percetakan mempersiapkan buku ajar/modul sesuai kebutuhan program studi dan membagikan kemahasiswa sebelum perkuliahan dimulai	6. Sebutkan jumlah MK yang buku ajarnya sudah diunggah/ diberikan kemahasiswa sebelum perkuliahan ?	0		Tidak Tercapai	0
f	Dosen/Tim dosen wajib menyusun / merevisi RPS sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan kontrak kuliah	7. Apakah RPS MK sudah sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL)	0		Tidak Tercapai	0
		8. Berapa MK yang telah memiliki RPS pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	0		Tidak Tercapai	0
		9. Berapa MK yang telah memiliki draft kontrak kuliah pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	0		Tidak Tercapai	0
g	Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah, kisi-kisi materi ujian, tugas terstruktur, dan instrumen penilaian hasil belajar disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	10. Berapa Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	8		Tercapai	1

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
		11. Berapa MK telah memuat kisi-kisi prediksi soal ujian?	0		Tidak Tercapai	0
		12. Berapa MK telah memuat tugas terstruktur ?	0		Tidak Tercapai	0
h	Ketua Program Studi mengesahkan RPS dan memastikan seluruh matakuliah sudah memiliki RPS sebelum perkuliahan awal semester dimulai.	13. Apakah semua RPS sudah disahkan oleh ketua program studi?	0		Tidak Tercapai	0
i	Ketua Program Studi dan Kepala Tata Usaha Fakultas menyusun jadwal kuliah dua bulan setiap awal semester sebelum proses penginputan KRS dilaksanakan	14. Apakah Ka Prodi menyusun jadwal dua bulan sebelum penginputan KRS dilaksanakan ?	1		Tercapai	1
JUMLAH CAPAIAN NILAI						6
PERSENTASE CAPAIAN						42,86

B. REKOMENDASI

1. Mempertahankan item instrumen pertanyaan yang sudah tercapai.
2. Mempersiapkan buku ajar yang akan digunakan pada perkuliahan semester berjalan.
3. Memberikan buku ajar kepada mahasiswa sebelum perkuliahan dimulai, baik dalam bentuk cetak atau file yang di unggah di EI-Sakti.
4. Menyiapkan RPS semester Genap sesuai format dari Universitas (LP3) dan RPS disahkan ketua program studi.
5. Menyiapkan perangkat pembelajaran seperti kontrak kuliah dan tugas terstruktur sesuai format dari Universitas (LP3), serta membuat kisi-kisi prediksi soal.
6. Kelengkapan bukti fisik agar diupload di google drive yang telah disediakan BPM melalui link <https://bit.ly/3l4n2j7> .

**HASIL AUDIT PERSIAPAN PERKULIAHAN
SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2021-2022**

FAKULTAS	EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI	D-3 MANAJEMEN PAJAK

A. HASIL AUDIT

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
Standar Pendidikan/ Standar Proses						
d	Ketua program, dua bulan sebelum semester berjalan menetapkan mata kuliah yang ditawarkan, buku ajar/modul yang akan digunakan, dan dosen yang mengajar;	1. Apakah Ka Prodi menetapkan mata kuliah yang ditawarkan dua bulan sebelum semester berjalan ?	2		Tercapai	1
		2. Sebutkan jumlah MK yang ditetapkan pada semester ini ?	20		Tercapai	1
		3. Apakah Ka Prodi menetapkan dosen pengajar pada mata kuliah yang ditetapkan?	1		Tercapai	1
		4. Apakah Ka Prodi dalam menetapkan dosen pengajar mata kuliah melalui rapat prodi ?	1		Tercapai	1
		5. Sebutkan jumlah MK yang memiliki buku ajar/modul	0		Tidak Tercapai	0

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
e	Unit percetakan mempersiapkan buku ajar/modul sesuai kebutuhan program studi dan membagikan kemahasiswa sebelum perkuliahan dimulai	6. Sebutkan jumlah MK yang buku ajarnya sudah diunggah/ diberikan kemahasiswa sebelum perkuliahan ?	0		Tidak Tercapai	0
f	Dosen/Tim dosen wajib menyusun / merevisi RPS sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan kontrak kuliah	7. Apakah RPS MK sudah sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL)	1		Tercapai	1
		8. Berapa MK yang telah memiliki RPS pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	20		Tercapai	1
		9. Berapa MK yang telah memiliki draft kontrak kuliah pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	20		Tercapai	1
g	Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah, kisi-kisi materi ujian, tugas terstruktur, dan instrumen penilaian hasil belajar disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	10. Berapa Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	13		Tercapai	1
		11. Berapa MK telah memuat kisi-kisi prediksi soal ujian?	0		Tidak Tercapai	0
		12. Berapa MK telah memuat tugas terstruktur ?	0		Tidak Tercapai	0

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
h	Ketua Program Studi mengesahkan RPS dan memastikan seluruh mata kuliah sudah memiliki RPS sebelum perkuliahan awal semester dimulai.	13. Apakah semua RPS sudah disahkan oleh ketua program studi?	0		Tidak Tercapai	0
i	Ketua Program Studi dan Kepala Tata Usaha Fakultas menyusun jadwal kuliah dua bulan setiap awal semester sebelum proses penginputan KRS dilaksanakan	14. Apakah Ka Prodi menyusun jadwal dua bulan sebelum penginputan KRS dilaksanakan ?	1		Tercapai	1
JUMLAH CAPAIAN NILAI						9
PERSENTASE CAPAIAN						64,29

B. REKOMENDASI

1. Mempertahankan item instrumen pertanyaan yang sudah tercapai.
2. Mempersiapkan buku ajar yang akan digunakan pada perkuliahan semester berjalan.
3. Memberikan buku ajar kepada mahasiswa sebelum perkuliahan dimulai, baik dalam bentuk cetak atau file yang di unggah di EI-Sakti.
4. RPS semester genap yang sudah lengkap agar disahkan ketua program studi.
5. Menyiapkan tugas terstruktur sesuai format dari Universitas (LP3), serta membuat kisi-kisi prediksi soal.
6. Kelengkapan bukti fisik agar diupload di google drive yang telah disediakan BPM melalui link <https://bit.ly/3l4n2j7> .

**HASIL AUDIT PERSIAPAN PERKULIAHAN
SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2021-2022**

FAKULTAS	TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI	TEKNIK INDUSTRI

A. HASIL AUDIT

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
Standar Pendidikan/ Standar Proses						
d	Ketua program, dua bulan sebelum semester berjalan menetapkan mata kuliah yang ditawarkan, buku ajar/modul yang akan digunakan, dan dosen yang mengajar;	1. Apakah Ka Prodi menetapkan mata kuliah yang ditawarkan dua bulan sebelum semester berjalan ?	2		Tercapai	1
		2. Sebutkan jumlah MK yang ditetapkan pada semester ini ?	32		Tercapai	1
		3. Apakah Ka Prodi menetapkan dosen pengajar pada mata kuliah yang ditetapkan?	1		Tercapai	1
		4. Apakah Ka Prodi dalam menetapkan dosen pengajar mata kuliah melalui rapat prodi ?	1		Tercapai	1
		5. Sebutkan jumlah MK yang memiliki buku ajar/modul	5		Belum Tercapai	0,16

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
e	Unit percetakan mempersiapkan buku ajar/modul sesuai kebutuhan program studi dan membagikan kemahasiswa sebelum perkuliahan dimulai	6. Sebutkan jumlah MK yang buku ajarnya sudah diunggah/ diberikan kemahasiswa sebelum perkuliahan ?	5		Belum Tercapai	0,16
f	Dosen/Tim dosen wajib menyusun / merevisi RPS sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL)	7. Apakah RPS MK sudah sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL)	1		Tercapai	1
		8. Berapa MK yang telah memiliki RPS pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	32		Tercapai	1
		9. Berapa MK yang telah memiliki draft kontrak kuliah pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	0		Tidak tercapai	0
g	Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah, kisi-kisi materi ujian, tugas terstruktur, dan instrumen penilaian hasil belajar disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	10. Berapa Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	10		Tercapai	1
		11. Berapa MK telah memuat kisi-kisi prediksi soal ujian?	0		Tidak tercapai	0
		12. Berapa MK telah memuat tugas terstruktur ?	32		Tercapai	1

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
h	Ketua Program Studi mengesahkan RPS dan memastikan seluruh matakuliah sudah memiliki RPS sebelum perkuliahan awal semester dimulai.	13. Apakah semua RPS sudah disahkan oleh ketua program studi?	32		Tercapai	1
i	Ketua Program Studi dan Kepala Tata Usaha Fakultas menyusun jadwal kuliah dua bulan setiap awal semester sebelum proses penginputan KRS dilaksanakan	14. Apakah Ka Prodi menyusun jadwal dua bulan sebelum penginputan KRS dilaksanakan ?	1		Tercapai	1
JUMLAH CAPAIAN NILAI						10,31
PERSENTASE CAPAIAN						73,66

B. REKOMENDASI

1. Mempertahankan item instrumen pertanyaan yang sudah tercapai.
2. Mempersiapkan buku ajar yang akan digunakan pada perkuliahan semester berjalan.
3. Memberikan buku ajar kepada mahasiswa sebelum perkuliahan dimulai, baik dalam bentuk cetak atau file yang di unggah di EI-Sakti.
4. Menyiapkan kontrak kuliah sesuai format dari Universitas (LP3), serta membuat kisi-kisi prediksi soal.
5. Kelengkapan bukti fisik agar diupload di google drive yang telah disediakan BPM melalui link <https://bit.ly/3l4n2j7> .

**HASIL AUDIT PERSIAPAN PERKULIAHAN
SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2021-2022**

FAKULTAS	TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI	TEKNIK MESIN

A. HASIL AUDIT

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
Standar Pendidikan/ Standar Proses						
d	Ketua program, dua bulan sebelum semester berjalan menetapkan mata kuliah yang ditawarkan, buku ajar/modul yang akan digunakan, dan dosen yang mengajar;	1. Apakah Ka Prodi menetapkan mata kuliah yang ditawarkan dua bulan sebelum semester berjalan ?	2		Tercapai	1
		2. Sebutkan jumlah MK yang ditetapkan pada semester ini ?	28		Tercapai	1
		3. Apakah Ka Prodi menetapkan dosen pengajar pada mata kuliah yang ditetapkan?	1		Tercapai	1
		4. Apakah Ka Prodi dalam menetapkan dosen pengajar mata kuliah melalui rapat prodi ?	1		Tercapai	1
		5. Sebutkan jumlah MK yang memiliki buku ajar/modul	4		Belum Tercapai	0,14

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
e	Unit percetakan mempersiapkan buku ajar/modul sesuai kebutuhan program studi dan membagikan kemahasiswa sebelum perkuliahan dimulai	6. Sebutkan jumlah MK yang buku ajarnya sudah diunggah/ diberikan kemahasiswa sebelum perkuliahan ?	1		Belum Tercapai	0,04
f	Dosen/Tim dosen wajib menyusun / merevisi RPS sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan kontrak kuliah	7. Apakah RPS MK sudah sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL)	1		Tercapai	1
		8. Berapa MK yang telah memiliki RPS pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	24		Belum Tercapai	0,86
		9. Berapa MK yang telah memiliki draft kontrak kuliah pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	5		Belum Tercapai	0,18
g	Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah, kisi-kisi materi ujian, tugas terstruktur, dan instrumen penilaian hasil belajar disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	10. Berapa Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	11		Tercapai	1
		11. Berapa MK telah memuat kisi-kisi prediksi soal ujian?	11		Belum Tercapai	0,39
		12. Berapa MK telah memuat tugas terstruktur ?	11		Belum Tercapai	0,39

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
h	Ketua Program Studi mengesahkan RPS dan memastikan seluruh mata kuliah sudah memiliki RPS sebelum perkuliahan awal semester dimulai.	13. Apakah semua RPS sudah disahkan oleh ketua program studi?	12		Belum Tercapai	0,5
i	Ketua Program Studi dan Kepala Tata Usaha Fakultas menyusun jadwal kuliah dua bulan setiap awal semester sebelum proses penginputan KRS dilaksanakan	14. Apakah Ka Prodi menyusun jadwal dua bulan sebelum penginputan KRS dilaksanakan ?	1		Tercapai	1
JUMLAH CAPAIAN NILAI						9,5
PERSENTASE CAPAIAN						67,86

B. REKOMENDASI

1. Mempertahankan item instrumen pertanyaan yang sudah tercapai.
2. Mempersiapkan buku ajar yang akan digunakan pada perkuliahan semester berjalan.
3. Memberikan buku ajar kepada mahasiswa sebelum perkuliahan dimulai, baik dalam bentuk cetak atau file yang di unggah di EI-Sakti.
4. Dari 28 MK semester genap, 24 MK sudah memiliki RPS. Kekurangan RPS (4 MK) ini agar segera dilengkapi sesuai format dari Universitas (LP3).
5. RPS agar disahkan ketua program studi.
6. Menyiapkan perangkat pembelajaran seperti kontrak kuliah dan tugas terstruktur sesuai format dari Universitas (LP3), serta membuat kisi-kisi prediksi soal.
7. Kelengkapan bukti fisik agar diupload di google drive yang telah disediakan BPM melalui link <https://bit.ly/3l4n2j7> .

**HASIL AUDIT PERSIAPAN PERKULIAHAN
SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2021-2022**

FAKULTAS	TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI	TEKNIK SIPIL

A. HASIL AUDIT

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
Standar Pendidikan/ Standar Proses						
d	Ketua program, dua bulan sebelum semester berjalan menetapkan mata kuliah yang ditawarkan, buku ajar/modul yang akan digunakan, dan dosen yang mengajar;	1. Apakah Ka Prodi menetapkan mata kuliah yang ditawarkan dua bulan sebelum semester berjalan ?	2		Tercapai	1
		2. Sebutkan jumlah MK yang ditetapkan pada semester ini ?	30		Tercapai	1
		3. Apakah Ka Prodi menetapkan dosen pengajar pada mata kuliah yang ditetapkan?	1		Tercapai	1
		4. Apakah Ka Prodi dalam menetapkan dosen pengajar mata kuliah melalui rapat prodi ?	1		Tercapai	1
		5. Sebutkan jumlah MK yang memiliki buku	0		Tidak Tercapai	0

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
		ajar/modul				
e	Unit percetakan mempersiapkan buku ajar/modul sesuai kebutuhan program studi dan membagikan kemahasiswa sebelum perkuliahan dimulai	6. Sebutkan jumlah MK yang buku ajarnya sudah diunggah/ diberikan kemahasiswa sebelum perkuliahan ?	0		Tidak Tercapai	0
f	Dosen/Tim dosen wajib menyusun / merevisi RPS sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan kontrak kuliah	7. Apakah RPS MK sudah sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL)	0		Tidak Tercapai	0
		8. Berapa MK yang telah memiliki RPS pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	0		Tidak Tercapai	0
		9. Berapa MK yang telah memiliki draft kontrak kuliah pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	17		Belum Tercapai	0,57
g	Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah, kisi-kisi materi ujian, tugas terstruktur, dan instrumen penilaian hasil belajar disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	10. Berapa Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	17		Tercapai	1

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
		11. Berapa MK telah memuat kisi-kisi prediksi soal ujian?	0		Tidak Tercapai	0
		12. Berapa MK telah memuat tugas terstruktur ?	23		Belum Tercapai	0,77
h	Ketua Program Studi mengesahkan RPS dan memastikan seluruh mata kuliah sudah memiliki RPS sebelum perkuliahan awal semester dimulai.	13. Apakah semua RPS sudah disahkan oleh ketua program studi?	0		Tidak Tercapai	0
i	Ketua Program Studi dan Kepala Tata Usaha Fakultas menyusun jadwal kuliah dua bulan setiap awal semester sebelum proses penginputan KRS dilaksanakan	14. Apakah Ka Prodi menyusun jadwal dua bulan sebelum penginputan KRS dilaksanakan ?	1		Tercapai	1
JUMLAH CAPAIAN NILAI						7,33
PERSENTASE CAPAIAN						52,38

B. REKOMENDASI

1. Mempertahankan item instrumen pertanyaan yang sudah tercapai.
2. Mempersiapkan buku ajar yang akan digunakan pada perkuliahan semester berjalan.
3. Memberikan buku ajar kepada mahasiswa sebelum perkuliahan dimulai, baik dalam bentuk cetak atau file yang di unggah di EI-Sakti.
4. Mempersiapkan RPS semester Genap sesuai format dari Universitas (LP3) dan RPS disahkan ketua program studi.
5. Menyiapkan perangkat pembelajaran seperti kontrak kuliah dan tugas terstruktur sesuai format dari Universitas (LP3), serta membuat kisi-kisi prediksi soal.
6. Kelengkapan bukti fisik agar diupload di google drive yang telah disediakan BPM melalui link <https://bit.ly/3l4n2j7> .

**HASIL AUDIT PERSIAPAN PERKULIAHAN
SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2021-2022**

FAKULTAS	TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI	TEKNIK INFORMATIKA

A. HASIL AUDIT

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
Standar Pendidikan/ Standar Proses						
d	Ketua program, dua bulan sebelum semester berjalan menetapkan mata kuliah yang ditawarkan, buku ajar/modul yang akan digunakan, dan dosen yang mengajar;	1. Apakah Ka Prodi menetapkan mata kuliah yang ditawarkan dua bulan sebelum semester berjalan ?	2		Tercapai	1
		2. Sebutkan jumlah MK yang ditetapkan pada semester ini ?	8		Tercapai	1
		3. Apakah Ka Prodi menetapkan dosen pengajar pada mata kuliah yang ditetapkan?	1		Tercapai	1
		4. Apakah Ka Prodi dalam menetapkan dosen pengajar mata kuliah melalui rapat prodi ?	1		Tercapai	1
		5. Sebutkan jumlah MK yang memiliki buku ajar/modul	4		Belum Tercapai	0,5

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
e	Unit percetakan mempersiapkan buku ajar/modul sesuai kebutuhan program studi dan membagikan kemahasiswa sebelum perkuliahan dimulai	6. Sebutkan jumlah MK yang buku ajarnya sudah diunggah/ diberikan kemahasiswa sebelum perkuliahan ?	0		Tidak Tercapai	0
f	Dosen/Tim dosen wajib menyusun / merevisi RPS sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan kontrak kuliah	7. Apakah RPS MK sudah sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL)	1		Tercapai	1
		8. Berapa MK yang telah memiliki RPS pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	7		Belum Tercapai	0,88
		9. Berapa MK yang telah memiliki draft kontrak kuliah pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	7		Belum Tercapai	0,88
g	Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah, kisi-kisi materi ujian, tugas terstruktur, dan instrumen penilaian hasil belajar disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	10. Berapa Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	6		Tercapai	1
		11. Berapa MK telah memuat kisi-kisi prediksi soal ujian?	7		Belum Tercapai	0,88
		12. Berapa MK telah memuat tugas terstruktur ?	7		Belum Tercapai	0,88

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
h	Ketua Program Studi mengesahkan RPS dan memastikan seluruh mata kuliah sudah memiliki RPS sebelum perkuliahan awal semester dimulai.	13. Apakah semua RPS sudah disahkan oleh ketua program studi?	7		Tercapai	1
i	Ketua Program Studi dan Kepala Tata Usaha Fakultas menyusun jadwal kuliah dua bulan setiap awal semester sebelum proses penginputan KRS dilaksanakan	14. Apakah Ka Prodi menyusun jadwal dua bulan sebelum penginputan KRS dilaksanakan ?	1		Tercapai	1
JUMLAH CAPAIAN NILAI						12
PERSENTASE CAPAIAN						85,71

B. REKOMENDASI

1. Mempertahankan item instrumen pertanyaan yang sudah tercapai.
2. Mempersipkan buku ajar yang akan digunakan pada perkuliahan semester berjalan.
3. Memberikan buku ajar kepada mahasiswa sebelum perkuliahan dimulai, baik dalam bentuk cetak atau file yang di unggah di EI-Sakti.
4. Meningkatkan jumlah RPS semester Genap sesuai format dari Universitas (LP3) dan RPS disahkan ketua program studi.
5. Menyiapkan perangkat pembelajaran seperti kontrak kuliah dan tugas terstruktur sesuai format dari Universitas (LP3), serta membuat kisi-kisi prediksi soal.

**HASIL AUDIT PERSIAPAN PERKULIAHAN
SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2021-2022**

FAKULTAS	TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI	D3 – TEKNIK MESIN

A. HASIL AUDIT

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
Standar Pendidikan/ Standar Proses						
d	Ketua program, dua bulan sebelum semester berjalan menetapkan mata kuliah yang ditawarkan, buku ajar/modul yang akan digunakan, dan dosen yang mengajar;	1. Apakah Ka Prodi menetapkan mata kuliah yang ditawarkan dua bulan sebelum semester berjalan ?	2		Tercapai	1
		2. Sebutkan jumlah MK yang ditetapkan pada semester ini ?	31		Tercapai	1
		3. Apakah Ka Prodi menetapkan dosen pengajar pada mata kuliah yang ditetapkan?	1		Tercapai	1
		4. Apakah Ka Prodi dalam menetapkan dosen pengajar mata kuliah melalui rapat prodi ?	1		Tercapai	1
		5. Sebutkan jumlah MK yang memiliki buku ajar/modul	5		Belum Tercapai	0,16

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
e	Unit percetakan mempersiapkan buku ajar/modul sesuai kebutuhan program studi dan membagikan kemahasiswa sebelum perkuliahan dimulai	6. Sebutkan jumlah MK yang buku ajarnya sudah diunggah/ diberikan kemahasiswa sebelum perkuliahan ?	0		Tidak Tercapai	0
f	Dosen/Tim dosen wajib menyusun / merevisi RPS sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan kontrak kuliah	7. Apakah RPS MK sudah sesuai format yang memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen/Tim Dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan (CPL)	1		Tercapai	1
		8. Berapa MK yang telah memiliki RPS pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	5		Belum Tercapai	0,16
		9. Berapa MK yang telah memiliki draft kontrak kuliah pada semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022	5		Belum Tercapai	0,16
g	Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah, kisi-kisi materi ujian, tugas terstruktur, dan instrumen penilaian hasil belajar disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	10. Berapa Dosen/Tim Dosen menyiapkan materi kuliah disetiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai	19		Tercapai	1
		11. Berapa MK telah memuat kisi-kisi prediksi soal ujian?	31		Tercapai	1
		12. Berapa MK telah memuat tugas terstruktur ?	31		Tercapai	1

Item Standar	Pernyataan Standar	INSTRUMEN	Ya/ Jumlah	Tidak	Catatan per item	Capaian Nilai Standar
h	Ketua Program Studi mengesahkan RPS dan memastikan seluruh mata kuliah sudah memiliki RPS sebelum perkuliahan awal semester dimulai.	13. Apakah semua RPS sudah disahkan oleh ketua program studi?	3		Belum Tercapai	0,6
i	Ketua Program Studi dan Kepala Tata Usaha Fakultas menyusun jadwal kuliah dua bulan setiap awal semester sebelum proses penginputan KRS dilaksanakan	14. Apakah Ka Prodi menyusun jadwal dua bulan sebelum penginputan KRS dilaksanakan ?	1		Tercapai	1
JUMLAH CAPAIAN NILAI						10,08
PERSENTASE CAPAIAN						72,03

B. REKOMENDASI

1. Mempertahankan item instrumen pertanyaan yang sudah tercapai.
2. Mempersiapkan buku ajar yang akan digunakan pada perkuliahan semester berjalan.
3. Memberikan buku ajar kepada mahasiswa sebelum perkuliahan dimulai, baik dalam bentuk cetak atau file yang di unggah di EI-Sakti.
4. Meningkatkan jumlah RPS semester Genap sesuai format dari Universitas (LP3) dan RPS disahkan ketua program studi.
5. Menyiapkan kontrak kuliah sesuai format dari Universitas (LP3).
6. Kelengkapan bukti fisik agar diupload di google drive yang telah disediakan BPM melalui link <https://bit.ly/3l4n2j7> .