INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
FAKULTAS ……..

Instrumen AMI dari Setiap Standar dan Komponen Mutu			
Visi Univesitas " Mewujudkan Universitas yang Unggul di Bidang Literasi dan Berwawasan Global pada Tahun 2028"			
Visi Fakultas " ……"			
Standar 1: Identitas			
Komponen 1: Visi dan Misi			
1	**Visi Fakultas**		
	4	Fakultas memiliki visi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan untuk dicapai dalam batas periode waktu tertentu.	
	3	Fakultas memiliki visi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan tetapi tidak ada batas periode waktu tertentu.	
	2	Fakultas memiliki visi yang sangat jelas dan realistis tetapi tidak berorientasi ke masa depan untuk dicapai dalam batas periode waktu tertentu.	
	1	Fakultas memiliki visi yang sangat jelas tetapi tidak realistis untuk dicapai dalam batas periode waktu tertentu	
Penjelasan : Visi yang sangat jelas dan realistis diartikan sesuaai dengan: a) kemampuan dan faktor-faktor internal maupun eksternal; b) asumsi; dan c) kondisi lingkungan yang didefinisikan dengan kaidah yang baik dan benar, konsisten dengan visi perguruan tingginya. Berorientasi ke masa depan untuk dicapai dalam batas periode waktu tertentu dapat dibuktikan dengan tonggak-tonggak pencapaian (milestones) dan dengan target pencapaiannya per tahapan waktu			
2	Visi dan misi fakultas		
	4	Sangat jelas mengacu pada visi dan misi fakultas	
	3	Cukup jelas mengacu pada visi dan misi fakultas.	
	2	Kurang jelas mengacu pada visi dan misi fakultas.	
	1	Sama sekali tidak mengacu ke visi dan misi fakultas.	
Penjelasan: Visi dan misi dapat dibuktikan dalam buku panduan atau profil Fakultas/fakultas			
3	Perumusan visi dan misi fakultas		
	4	Tersedia dokumen bahwa perumusan visi dan misi melibatkan unsur pimpinan Fakultas, majelis dosen dan memperhatikan masukan dari, para pakar di fakultas, stakeholders baik internal maupun eksternal.	
	3	Tersedia dokumen bahwa perumusan visi dan misi melibatkan unsur pimpinan Fakultas, majelis dosen dan memperhatikan masukan dari stakeholders internal tanpa melibatkan stakeholders eksternal	
	2	Tersedia dokumen bahwa perumusan visi dan misi melibatkan unsur pimpinan Fakultasdan majelis dosen tanpa memperhatikan masukan dari stakeholders	
	1	Tersedia dokumen bahwa visi dan misi hanya dirumuskan oleh unsur pimpinan Fakultas saja	

Penjelasan: Stakeholders internal Fakultas yaitu tenaga kependidikan dan mahasiswa, sedangkan stakeholders ekternal yaitu pakar di fakultas, alumni dan pihak pengguna lulusan.			
4	Visi dan misi Fakultas disosialisasikan kepada:		
	4	Dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa serta stakeholder eksternal.	
	3	Dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa	
	2	Dosen dan tenaga kependidikan saja atau mahasiswa saja.	
	1	Dosen saja.	
Penjelasan: Sosialisasi dibuktikan dengan: notulen rapat, spanduk, banner, poster, leaflet, materi pada saat penerimaan mahasiswa baru, media tulis dan elektronik, dan lainnya yang terdokumentasi dengan lengkap.			
Komponen 2: Tujuan, Sasaran dan Strategi Pencapaian			
5	Kejelasan dan keselarasan tujuan dengan visi dan misi		
	4	Tujuan telah jelas dan selaras dengan visi dan misi..	
	3	Tujuan telah jelas tetapi tidak selaras dengan visi dan misi.	
	2	Tujuan tidak jelas dan tidak selaras dengan visi dan misi.	
	1	Fakultastidak memiliki tujuan dan keselarasan dengan visi dan misi	
Penjelasan: Kejelasan tujuan dibuktikan dengan adanya capaian dengan target waktu. Keselarasan tujuan didukung oleh program-program fakultas, kurikulum fakultas yang ditawarkan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.			
6	Sasaran fakultas		
	4	Sasaran jelas, realistik dan terukur serta menjadi acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi program	
	3	Sasaran jelas, realistik dan terukur, tetapi belum menjadi acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi program.	
	2	Sasaran jelas dan realistik tetapi belum terukur sehingga tidak dapat menjadi acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi program	
	1	Sasaran belum jelas, belum realistik dan belum terukur sehingga tidak dapat menjadi acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi program	
7	Strategi pencapaian fakultas :		
	4	Fakultas strategi pencapaian secara jelas dan realistik, didokumentasikan dengan lengkap, serta dikomunikasikan secara formal kepada semua penyelenggara pendidikan.	
	3	Memuat dua dari tiga aspek di atas.	
	2	Memuat satu dari tiga aspek di atas.	
	1	Tidak memuat satupun aspek di atas	
Penjelasan: Aspek pencapaian adalah adanya: a) waktu pelaksanaan secara jelas dan realistik, b) didokumentasikan dengan lengkap, serta c) dikomunikasikan secara formal kepada semua penyelenggara pendidikan.			
8	Tujuan, sasaran dan strategi pencapaian disosialisasikan kepada:		
	4	Dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa.	
	3	Dua dari ketiga unsur tersebut di atas.	

	2	Satu dari ketiga unsur tersebut di atas.	
	1	Tidak disosialisasikan	
Penjelasan: a) Sosialisasi dapat didukung oleh bukti seperti notulen rapat, spanduk, poster, banner, leaflet, pada saat penerimaan mahasiswa baru, dan lainnya terdokumentasi dengan lengkap b) Bukti tersosialisasi dapat dipahami oleh stakeholders			
BUKTI STANDAR 1 1. Indikator Keberhasilan visi misi 2. Renstra Renop fakultas 3. Program Kerja fakultas Laporan penyusunan Visi Misi yang melibatkaan berbagai unsur 4. Sosialisasi Visi			
Standar 2: Kurikulum			
Komponen 3: Perancangan Kurikulum			
9	Dukungan fakultas dalam membantu Perancangan Kurikulum		
	4	Panduan penyusuanan dan Perancangan Kurikulum, SOP, Kebijakan Dekan, Pendanan dan sarana	
	3	Hanya tiga dari 4 fasilitas yang ada	
	2	Hanya dua dari 4 fasilitas yang ada	
	1	Hanya tersedia satu fasilitas	
BUKTI: 1. Panduan Penyususnan Kurikulum 2. SOP Penyususnan Kurikulum 3. Kebijakan Dekan Penyususnan Kurikulum			
Standar 3: Proses Pembelajaran			
Komponen 3 : Perencanaan Pembelajaran			
10	Dukungan fakultas dalam Perencanaan Pembelajaran di Program Studi		
	4	Tersedia 5 sarana	
	3	Tersedia 4 sarana dari 5	
	2	Tersedia 3 sarana dari 5	
	1	Tersedia 2 sarana dari 5	
Keterangan Tersedia : 1) Panduan Akademik, 2) SOP Perkuliahan, 3) Fasilitasi pembuatan RPS, 4) jaringan internet setiap ruang, 5) sarana perkuliahan (LCD, dll)			
BUKTI : 1) Panduan Akademik, 2) SOP Perkuliahan, 3) Fasilitasi pembuatan RPS,			
Standar 4: Evaluasi / Penelian Pembelajaran			
Komponen 4: Evaluasi Hasil Pembelajaran			
11	Mekanisme untuk memonitor, mengkaji dan memperbaiki pelaksanaan proses pembelajaran		

	4	Pedoman lengkap, dilaksanakan secara konsisten dan semua bukti kegiatan (laporan) lengkap	
	3	Pedoman lengkap, dilaksanakan secara konsisten namun bukti kegiatan (laporan) kurang lengkap	
	2	Ada pedoman, namun pelaksanaannya kurang konsisten, serta bukti kegiatan (laporan) kurang lengkap	
	1	Pedoman tidak lengkap dan pelaksanaannya tidak konsisten	
Penjelasan: Indikator yang dipakai: a) Keberadaan pedoman b) Konsistensi pelaksanaan c) Keberadaan laporan pelaksanaan monitoring			
Komponen 5 : Evaluasi Proses Pembelajaran			
12	Mekanisme monitoring kegiatan perkuliahan:		
	4	Fakultas telah memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki secara periodik kegiatan perkuliahan.	
	3	Fakultas telah memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki kegiatan perkuliahan tetapi tidak secara periodik	
	2	Fakultas telah memiliki mekanisme untuk memonitor dan mengkaji kegiatan perkuliahan tetapi belum ada upaya perbaikan	
	1	Fakultas tidak memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki kegiatan perkuliahan.	
Penjelasan: Bukti pendukung bahwa mekanisme untuk memonitor dan mengkaji ditunjukkan dari data: 1) tingkat kehadiran mahasiswa; 2) tingkat kehadiran dosen; dan 3) materi kuliah			
Standar 5: Suasana Akademik			
Komponen 6: Suasana Akademik			
13	Peran Fakultas dalam mendorong suasana akademik yang kondusif, terutama dalam:		
	4	Tersedia 4 sarana	
	3	Tersedia 3 sarana dari 4	
	2	Tersedia 2 sarana dari 4	
	1	Hanya 1 sarana yang ada	
Penelasan : (1) Kebijakan tentang suasana akademik, (2) penyediaan prasarana dan sarana, (3) dukungan dana, dan (4) kegiatan akademik di dalam dan di luar kelas misalnya diskusi			
BUKTI : 1) Kebijakan Dekan , 2) hasi diskusi dan rekomendasi ke fakultas			
Standar 6: Kemahasiswaan			
Komponen 7: Penerimaan Mahasiswa			
14	Fakultas memperkenalkan profilnya kepada masyarakat untuk mendapatkan calon mahasiswa yang bermutu		
	4	Banyak bukti bahwa Fakultas sudah memperkenalkan profilnya kepada masyarakat.	
	3	Cukup bukti bahwa Fakultas sudah memperkenalkan profilnya kepada masyarakat.	
	2	Kurang bukti bahwa Fakultas sudah memperkenalkan profilnya kepada masyarakat.	
	1	Tidak ada bukti bahwa Fakultas sudah memperkenalkan profilnya kepada masyarakat	
Penjelasan:			

Fakultas memperkenalkan profilnya kepada masyarakat, dapat dibuktikan dengan: kegiatan promosi ke SMU, spanduk, banner, poster, leaflet, media tulis dan elektronik, dll			
Komponen 8: Pelayanan Kepada Mahasiswa			
15	Fakultas memperkenalkan kepada mahasiswa baru visi, misi dan tujuan Fakultas, kurikulum, struktur dan organisasi Fakultas, dosen, tugas Penasihat Akademik (PA) dan hak mahasiswa terhadap PA, sarana dan prasarana jurusan/bagian, dan organisasi kemahasiswaan pada tingkat Fakultas		
	4	Fakultas telah memperkenalkan semua aspek kepada mahasiswa baru.	
	3	Fakultas baru memperkenalkan sebagian besar aspek kepada mahasiswa.	
	2	Fakultas baru memperkenalkan sebagian kecil aspek kepada mahasiswa baru.	
	1	Fakultas tidak ada memperkenalkan kepada mahasiswa baru semua aspek yang ada diprogram Fakultas	
16	Kebijakan, mekanisme dan tempat magang / PPL		
	4	Ada kebijakan dan mekanisme yang sangat jelas, serta tempat magang /PPL yang sesuai dengan bidangnya	
	3	Ada kebijakan dan mekanisme yang jelas, serta sebagian besar tempat magang yang sesuai dengan bidangnya	
	2	Ada kebijakan dan mekanisme yang jelas, serta sebagian tempat magang yang sesuai dengan bidangnya	
	1	Tidak ada kebijakan mengenai magang	
17	Mahasiswa memiliki akses untuk mendapatkan pelayanan		
	4	Ada semua (5 jenis) pelayanan mahasiswa yang dapat diakses	
	3	Ada 4 jenis layanan mahasiswa yang dapat diakses	
	2	Ada 3 jenis layanan mahasiswa yang dapat diakses	
	1	Ada kurang dari 3 jenis unit mahasiswa yang dapat diakses	
Penjelasan: Jenis pelayanan kepada mahasiswa antara lain: 1). Bimbingan dan konseling (melekat di PA) 2). Pembinaan soft skill (melekat di WD 3) 3). Layanan beasiswa 4). Layanan kesehatan 5). Penempatan kerja			
18	Kualitas layanan kepada mahasiswa		
	4 3 2 1	Skor = SL	
Penjelasan: Untuk setiap jenis pelayanan, pemberian skor sebagai berikut: 4 = sangat baik; 3 = baik; 2 = cukup; 1 = kurang; 0 = sangat kurang SL = jumlah skor untuk semua layanan /5			
Komponen 9: Prestasi dan Penghargaan kepada Mahasiswa			

19	Jumlah publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama antar prodi di fakultas atau antar fakultas dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel berikut ini. Judul publikasi harus relevan dengan bidang Fakultas	

Tabel 9.19 Jumlah publikasi ilmiah mahasiswa

No.	Media Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	Jurnal nasional tidak terakreditasi				
2	Jurnal nasional terakreditasi				
3	Jurnal internasional				
4	Jurnal internasional bereputasi				
5	Seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi				
6	Seminar nasional				
7	Seminar internasional				
8	Tulisan di media massa wilayah				
9	Tulisan di media massa nasional				
10	Tulisan di media massa				
	Jumlah				

20	Jumlah pagelaran/pameran/presentasi yang dihasilkan secara mandiri atau bersama antar prodi di fakultas atau antar fakultas, dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel berikut ini.	

Tabel 9.20. Pagelaran/pameran/presentasi seminar mahasiswa

No.	Jenis	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	Publikasi di seminar nasional				
2	Publikasi di seminar internasional				
3	Pagelaran/pameran/presentasi				
4	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat nasional				
5	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat internasional				
	Jumlah				

21	Judul artikel karya ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama antar prodi di fakultas atau antar fakultas,, yang disitasi dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format berikut	

Tabel 9.21 Karya ilmiah mahasiswa yang disitasi

No	Nama Mahasiswa	Judul Artikel yang Disitasi (Jurnal/Buku, Volume, Tahun, Nomor, Halaman)	Jumlah Sitasi
(1)	(2)	(3)	(4)

22	Produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama antar prodi di fakultas atau antar fakultas, yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel berikut ini. Jenis produk/jasa yang diadopsi oleh industri/masyarakat harus relevan dengan fakultas	

Tabel 9.22 Produk/jasa yang dihasilkan mahasiswa yang diadopsi oleh industri/masyarakat

No.	Nama Mahasiswa	Nama Produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Bukti
(1)	(2)	(3)	(3)	(4)
1				
2				
3				

23	Luaran penelitian dan luaran PkM lain yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama antar prodi di fakultas atau antar fakultas,, dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel berikut ini. Jenis dan judul luaran harus relevan dengan bidang fakultas	

Tabel 9.23 Luaran penelitian/PkM lain yang dihasilkan mahasiswa

No	Judul Luaran Penelitian/PkM	Tahun	Keterangan
1	2	3	4
I	**HKI 1):** a) Paten, b) Paten Sederhana		
	1. ...		
	2. ...		
Jumla			
II	**HKI 1):** a) Hak Cipta, b) Desain Produk Industri, c) Perlindungan Varietas Tanaman d) Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll		
	1. ...		
	2. ...		
Jumla			
III	**Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial**		
	1. ...		
	2. ...		
Jumla			
IV	**Buku ber-ISBN, *Book Chapter***		
	1. ...		
	2. ...		
Jumlah			

Keterangan:

1) Luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) harus dibuktikan dengan surat penetapan oleh Kemenkumham atau kementerian lain yang berwenang.

Standar 7: Lulusan		
Komponen 10 : Profil Lulusan		
24	Data mahasiswa reguler dan mahasiswa transfer untuk masing-masing Fakultas S1 pada TS (tahun akademik penuh yang terakhir) di Fakultas sesuai dengan mengikuti format tabel berikut	

Tabel 10.24. Data mahasiswa reguler dan mahasiswa transfer

No	Hal		Prodi			Total Jumlah Mhs
			Prodi 1	Prodi 2	Prodi N	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Program Reguler	Mhs. Regular				
		Mhs. Transfer				
		Total Mahasiswa				
2	Program Non Reguler	Mhs. Baru Regular				
		Mhs. Baru Transfer				
		Total Mahasiswa non Reguler				

Komponen 11 : Daya Saing Lulusan	
25	Apakah Fakultas /Prodi mempunyai SOP Tracer dan pengguna lulusan ?
26	Apakah Fakultas /Prodi melakukan Tracer terhadap pengguna lulusan ?
27	Tuliskan data masa tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format Tabel berikut ini

Tabel 11.27 Masa Tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama

Tahun Masuk					**Jumlah Lulusan**	**Jumlah Tertracer**	**% Tertracer**	**Waktu Tunggu Kerja**
	TS-3	**TS-2**	**TS-1**	**TS**				
(1)	**(4)**	**(5)**	**(6)**	**(7)**	**(8)**			
TS-6	35	0	0		35			
TS-5	71	35	0	0				
TS-4	71	71	33	0				

28	Data kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-6 sampai dengan TS-4, dengan mengikuti format Tabel berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan

Tabel 11.28 Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan Saat Mendapatkan Pekerjaan Pertama

Tahun Masuk	**Jumlah Lulusan**	**Jumlah Tertracer**	**Jumlah lulusan dengan tingkat kesesuaian bidang kerja (%)**			
			STS	**Tidak Sesuai**	**Sesuai**	**Sangat Sesuai**
TS-6	35 (contoh)	20				
TS-5						
TS-4						

Ketrrangan : SS : pekeraan sesuai dengan kompetensi lulusan PS; S : pekerjaan Serumpun/sebidang/sefakultas
TS : pekerjaan sebidang , STS (Sangat tidak Sesuai) : Pekerjaan tidak sesuai kompetensi lulusan prodi

29	Hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan dengan mengikuti format Tabel berikut ini

Tabel 11.29. Hasil Pengukuran Kepuasan Pengguna Lulusan

No.	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1	2	3	4	5	6
1	Integritas (Etika dan Moral)				
2	Keahlian pada bidang ilmu (professional)				
3	Keluasan wawasan antar disiplin ilmu				
4	Kepemimpinan				
5	Kerjasama tim				
6	Kemampuan berbahasa asing				
7	Kemampuan berkomunikasi				
8	Penggunaan teknologi informasi				
9	Pengembangan diri				
10	Kedisplinan				
11	Kejujuran				
12	Motivasi Kerja				
13	Inovasi dan kreatifitas				
14	Kemampuan menyelesaikan masalah				
Jumlah					

Standar 8: Sumber Daya Manusia	
Komponen 12: Rekruitmen Dosen Keterangan: Dievaluasi pada aras universitas	
Komponen 13: Profil Dosen	
30	Jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan masing-masing PS di lingkungan Fakultasi, berdasarkan jabatan fungsional dan pendidikan tertinggi, dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 13.30 Jumlah dosen tetap Fakultas

No.	Hal	Jumlah Dosen Tetap yang bertugas pada Fakultas			Total di Fakultas
		PS 1	PS2	PS n	
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6)**
A	**Jabatan Fungsional :**				
1	Tenaga Pengajar				
2	Asisten Ahli				
3	Lektor				

4	Lektor Kepala				
5	Guru Besar/Profesor				
	TOTAL				
B	**Pendidikan Tertinggi :**				
1	S1				
2	S2/Profesi/Sp-1				
3	S3/Sp-2				
	TOTAL				

Komponen 14: Pemberhentian, Perekutan, dan Pengembangan Dosen	
31	Banyaknya penggantian dan perekrutan serta pengembangan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan Fakultas dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 14.31 Banyaknya penggantian dan perekrutan serta pengembangan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan Fakultas

No.	**Hal**	**Program Studi**									**Total Di Fakultas**
		PS 1			**PS 2**			**PS n**			
		TS-2	**TS-1**	**TS**	**TS-2**	**TS-1**	**TS**	**TS-2**	**TS-1**	**TS**	
1	Banyaknya dosen pension /berhenti										
2	Banyaknya perekrutan dosen baru										
3	Banyaknya dosen tugas belajar										
4	Banyaknya dosen yang memperoleh gelar S2/Sp-1										
5	Banyaknya dosen yang memperoleh gelar S3/Sp-2										

Komponen 15: Prestasi Dosen	
32	Kegiatan tenaga ahli/pakar dari luar fakultas (sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dalam 3 tahun terakhir dengan format berikut :

Tabel 15.32. Kegiatan tenaga ahli/pakar (sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dalam 3 tahun terakhir

No	NAMA DOSEN	Asal PT	Keahlian	Jenis Kegiatan
……				

33	Tuliskan Daftar Kegiatan dosen tetap fakultas yang bidang dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ pagelaran/ pameran/peragaan yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri

Tabel .15.33. Kegiatan dosen tetap yang bidang dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ pagelaran/ pameran/peragaan yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri

No	NAMA DOSEN	seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran	Tempat Kegiatan	Surat Tugas /bukti lain
…..				

34	Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap (RMD).		
	4	Jika 15 ≤ RMD ≤ 25, maka skor = 4	
	3	Jika 25 < RMD < 60, maka skor = (240 – 4 x RMD) / 35.	
	2	Jika 5 < RMD < 15, maka skor = (2 x RMD – 10) / 5	
	1		
	0	Jika RMD ≥ 60, atau RMD ≤ 5, maka skor = 0	
Penjelasan: - Jumlah mahasiswa diambil dari tabel jumlah mahasiswa tahun terakhir - Jumlah dosen tetap diambil dari table jumlah dosen tetap			

Komponen 16: Profil Tenaga Kependidikan	
35	Tuliskan data tenaga kependidikan yang ada di Fakultas dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 16.35 Data Tenaga Kependidikan yang ada di Fakultas

No.	**Jenis Tenaga Kependidikan**	**Jumlah Tenaga Kependidikan di Fakultas dengan Pendidikan Terakhir**							
		S3	S2	S1	D4	D3	D2	D1	SMA/SMK
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6)**	**(7)**	**(8)**	**(9)**	**(10)**
1	Pustakawan *								
2	Laboran								
	Teknisi								
	Analis								
	Operator								
	Programer								
3	Administrasi								
4	Lainnya :								
	a. Driver								
	b. Satpam								
	c. Tenaga Kebersihan								
Total									

* Hanya yang memiliki pendidikan formal dalam bidang perpustakaan

Standar 9: Sarana dan Prasarana	
Komponen 17: Prasarana	
Luas dan kondisi ruang kerja dosen	

36	4	Skor = SLRDT	
	3		
	2		
	1		
	0		
Penjelasan Catatan: Data diambil jumlah dosen Jika luas ruang rata-rata untuk dosen tetap (= jumlah luas ruang dosen tetap dibagi dengan jumlah dosen tetap) kurang dari 4 m2, maka skor pada subbutir ini = nol. Cara menghitung skor luas ruang dosen tetap (SLRDT): SLRDT = A / B A= a + 2b + 3c + 4d B= a + b + c + d Keterangan notasi: a = Luas total (m2) ruang bersama untuk dosen tetap b = Luas total (m2) ruang untuk 3-4 orang dosen tetap c = Luas total (m2) ruang untuk 2 orang dosen tetap			
37	Prasarana lain yang menunjang (misalnya tempat olah raga, ruang bersama, ruang diskusi, poliklinik, tempat ibadah, kantin).		
	4	Prasarana penunjang lengkap dan mutunya sangat baik untuk memenuhi kebutuhan dosen	
	3	Prasarana penunjang lengkap dan mutunya baik untuk memenuhi kebutuhan dosen	
	2	Prasarana penunjang cukup lengkap dan mutunya cukup baik untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa	
	1	Prasarana penunjang kurang lengkap dan mutunya kurang baik	
	0	Tidak ada prasarana penunjang	
Komponen 18: Sarana			
38	Bahan pustaka berupa buku teks yang sesuai dengan mata kuliah inti program studi difakultas		
	4	➢ 90 %	
	3	75 % < Bahan pustaka < 89 %	
	2	50 % < Bahan pustaka < 74 %	
	1	< 49 %	
39	Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional		
	4	≥ 2 judul jurnal, nomornya lengkap	
	3	1 judul jurnal yang nomornya lengkap	
	2	Tidak ada jurnal yang nomornya lengkap	
	1	Tidak ada skor 1	
Penjelasan: Untuk jurnal yang berupa jurnal online, harus diperhatikan aksesibilitas program PPAk			
Komponen 19: Informasi dan Komunikasi			
40	Website Fakultas memiliki sub menu: sejarah, visi dan misi program pendidikan, kurikulum, sumberdaya dosen, fasilitas, laboratorium, kemahasiswaan, alumni, karya dosen dan kerja sama dan prodi yang dikelola		
	4	Semua sub menu telah lengkap tersedia	
	3	Sebagian besar sub menu telah tersedia	
	2	Sebagian sub menu telah tersedia	

	1	Hanya beberapa sub menu yang tersedia	
	0	Fakultas belum memiliki website	
41	Ketersediaan sistem informasi serta akses dan pendayagunaan sarana utama di ruang kuliah dan laboratorium		
	4	Sangat memadai, terawat dengan sangat baik, dan civitas memiliki akses yang sangat baik (memiliki fleksibilitas dalam menggunakannya di dalam dan di luar kegiatan kuliah dan praktikum)	
	3	Memadai, sebagian besar dalam kondisi baik, dan civitas memiliki akses terbatas (masih memungkinkan menggunakannya di dalam dan di luar kegiatan kuliah dan praktikum)	
	2	Cukup memadai, sebagian besar dalam kondisi baik, namun tidak mungkin digunakan di dalam dan di luar luar kegiatan kuliah dan praktikum	
	1	Kurang memadai, sehingga kegiatan kuliah dan praktikum dilaksanakan kurang dari batas minimal	
	0	Sangat kurang, kegiatan kuliah dan praktikum praktis tidak pernah menggunakan sistem informasi	
42	Aksesibilitas data dalam sistem informasi		
	4	Skor = skor akhir	
	3		
	2		
	1		
	0		

Penjelasan:

Nilai butir ini didasarkan pada hasil penilaian 12 jenis data dengan cara berikut:

1) Mahasiswa
2) Kartu Rencana Studi (KRS)
3) Jadwal mata kuliah
4) Nilai mata kuliah
5) Transkrip akademik
6) Lulusan
7) Dosen
8) Pegawai
9) Keuangan
10) Inventaris
11) Perpustakaan/ruang baca fakultas /prodi
12) Data instansi tempat Praktek Kerja Program KKL/PKL/PPL

Skor akhir = (a + 2 x b + 3 x c + 4 x d) /12

Sedang untuk setiap jenis data, penilaian didasarkan atas aturan berikut:

a: Data ditangani secara manual

b: Data ditangani dengan komputer tanpa jaringan

c: Data ditangani dengan komputer, serta dapat diakses melalui jaringan lokal (LAN)

d: Data ditangani dengan komputer, serta dapat diakses melalui jaringan luas (WAN)

Komponen 20: Perangkat Keras dan Lunak

Keterangan: Dievaluasi pada aras universitas

Komponen 20: Pengelolaan Sistem Informasi Keterangan: Dievaluasi pada aras universitas	

Standar 10: Pembiayaan			
Komponen 22: Sumber Dana			
43	Sumber dana berasal dari		
	4	semua unsur sumber daya pembiayaan yang digunakan	
	3	Hanya 4 unsur sumber daya pembiayaan yang digunakan	
	2	Hanya 3 unsur sumber daya pembiayaan yang digunakan	
	1	Hanya 2 unsur sumber daya pembiayaan yang digunakan	
Penjelasan: 1) Universitas, 2) stakeholder, 3) hibah dari pemerintah, 4) sumber usaha dan 5) mahasiswa fakultas			
Komponen 23: Pengalokasian dana			
44	**Keterlibatan unsur dalam penyusunan APBF di fakultas**		
	4	semua unsur sumber daya yang digunakan	
	3	Hanya 3 unsur sumber daya yang digunakan	
	2	Hanya 2 unsur sumber daya yang digunakan	
	1	Hanya 1 unsur sumber daya yang digunakan	
Penjelasan: 1) Fakultas, 2) Prodi, 3) Tata Usaha, 4) Laboratorium			

45	Prosentasi pengalokasian dana di fakultas terhadap kegiatan Pendidikan, penelitian, pengabdian, pengembangan (sarana dan prasarana) dan kemahasiswaaan mengikuti format table berikut :	

Tabel 23.45 Prosentasi pengalokasian dana di fakultas

No	Uraian	Rupiah	Prosentase
A	Pemasukan Global		
B	Penggunaan		
	Pendidikan,		
	penelitian,		
	pengabdian,		
	pengembangan (sarana dan prasarana) dan		
	kemahasiswaaan		
	Jumlah		

Komponen 24: Pengawasan Keterangan: Dievaluasi pada aras universitas	

Standar 11 : Pengelolaan	
Komponen 25: Tata Pamong	

46	Tata pamong menjamin terwujudnya visi, terlaksanakannya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi yang digunakan secara: (1) transparan, (2) akuntabel, (3) bertanggung jawab, (4) mandiri dan (5) adil		
	4	Fakultas memiliki tata pamong yang memungkinkan terlaksananya secara kosisten prinsip- prinsip tata pamong, terutama yang terkait dengan pelaku tata pamong (aktor) dan sistem ketata pamongan yang baik (kelembagaan, instrumen, perangkat pendukung, kebijakan dan peraturan, serta kode etik).	
	3	Adanya dokumen, data dan informasi yang sahih dan andal bahwa seluruh unsur tata pamong menjamin penyelenggaraan Fakultas yang: (1) transparan, (2) akuntabel, (3) bertanggung jawab, (4) mandiri, dan (5) adil	
	2	Adanya dokumen, data dan informasi yang sahih dan andal bahwa seluruh unsur tata pamong menjamin penyelenggaraan Fakultas yang memenuhi 2-3 aspek berikut : (1) transparan, (2) akuntabel, (3) bertanggung jawab, (4) mandiri, dan (5) adil	
	1	Adanya dokumen, data dan informasi yang sahih dan andal bahwa seluruh unsur tata pamong menjamin penyelenggaraan Fakultas yang memenuhi 1-2 aspek berikut : (1) transparan, (2) akuntabel, (3) bertanggung jawab, dan (4) mandiri (5) adil	
Komponen 26: Kepemimpinan			
47	Kepemimpinan Fakultas memiliki karakteristik yang kuat dalam: (1) kepemimpinan operasional, (2) kepemimpinan organisasi, dan (3) kepemimpinan publik		
	4	Kepemimpinan Fakultas memiliki karakteristik yang kuat untuk semua aspek dimaksud.	
	3	Kepemimpinan Fakultas memiliki karakteristik yang kuat untuk 2 dari 3 aspek dimaksud.	
	2	Kepemimpinan Fakultas memiliki karakteristik yang kuat untuk salah satu dari 3 aspek dimaksud.	
	1	Kepemimpinan Fakultas memiliki karakteristik yang lemah dalam ketiga aspek dimaksud.	
Penjelasan: a. Kepemimpinan operasional berkaitan dengan kemampuan menjabarkan visi dan misi ke dalam kegiatan operasional Fakultas. Bukti kepemimpinan operasional yaitu dihasilkannya: 1) Renstra yang akan menjadi dasar program dan kegiatan Fakultas; 2) Manual Prosedur atau SOP sebagai acuan operasional akademik yang diselenggarakan pada Fakultas; dan 3) panduan akademik lainnya selama kepemimpinannya. b. Kepemimpinan organisasi berkaitan dengan pemahaman tata kerja antar bagian dalam organisasi Fakultas, dalam sistem pendidikan Universitas Andalas dan dalam sistem pendidikan tinggi nasional. Bukti kepemimpinan organisasi yaitu: 1) tersedianya panduan tata kerja jurusan/bagian/Fakultas, fakultas dan universitas; 2) UU Sisdiknas/Permendiknas/SK Dirjen Dikti/Peraturan Rektor, yang semuanya tersosialisasi dengan baik ke sivitas akademika selama kepemimpinannya. c. Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi publik. Bukti kepemimpinan publik yaitu pimpinan telah terbukti mampu menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi publik sehingga semua tindakan, ucapan dan keputusan menjadi rujukan bagi sivitas akademika.			
Komponen 27: Sistem Pengelolaan			

48	Sistem pengelolaan fungsional dan operasional Fakultas mencakup: perencanaan, pengorganisasian, penstafan, pengawasan, pengarahan, representasi, dan penganggaran, serta efektivitas pelaksanaannya		
	4	Sistem pengelolaan fungsional dan operasional Fakultas berjalan sesuai dengan SOP, yang didukung dokumen yang lengkap	
	3	Sistem pengelolaan fungsional dan operasional Fakultas dilakukan dengan cukup baik, sesuai dengan SOP, namun dokumen kurang lengkap	
	2	Sistem pengelolaan fungsional dan operasional Fakultas dilakukan hanya sebagian sesuai dengan SOP dan dokumen kurang lengkap	
	1	Sistem pengelolaan fungsional dan operasional Fakultas dilakukan tidak sesuai dengan SOP	
	0	Tidak ada sistem pengelolaan	
Komponen 28: Sistem Pengembangan pendidikan			
Keterangan: Dievaluasi pada aras universitas			
Komponen 29: Sistem Penjaminan Mutu			
49	Pelaksanaan penjaminan mutu di Fakultas		
	4	Sistem penjaminan mutu berjalan sesuai dengan standar penjaminan mutu, ada umpan balik dan tindak lanjutnya, yang didukung dokumen yang lengkap dan surat penugasan Gugus Kendali Mutu (GKM) oleh dekan	
	3	Sistem penjaminan mutu berjalan sesuai dengan standar penjaminan mutu, umpan balik tersedia tetapi tidak ada tindak lanjut	
	2	Sistem penjaminan mutu berfungsi sebagian namun tidak ada umpan balik dan dokumen kurang lengkap	
	1	Ada sistem penjaminan mutu, tetapi tidak berfungsi	
Penjelasan: Pelaksanaannya antara lain ditandai dengan adanya: kebijakan, sistem, dan pelaksanaan penjaminan mutu pada program studi, yaitu oleh Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) atau *external examiner* tetapi tidak termasuk penjaminan mutu dari BAN-PT			
50	Penjaringan umpan balik dan tindak lanjutnya. Sumber umpan balik antara lain dari:(1) dosen, (2) mahasiswa, (3) alumni, (4) pengguna lulusan		
	4	Umpan balik diperoleh dari dosen, mahasiswa, alumni dan pengguna serta ditindaklanjuti secara berkelanjutan	
	3	Umpan balik diperoleh dari dosen, mahasiswa, alumni dan pengguna serta ditindaklanjuti secara insidental	
	2	Umpan balik hanya diperoleh dari sebagian dan ada tindak lanjut secara insidental	
	1	Umpan balik hanya diperoleh dari sebagian dan tidak ada tindak lanjut	
Penjelasan: Umpan balik digunakan untuk perbaikan kurikulum, pelaksanaan proses pembelajaran, dan peningkatan kegiatan program studi			
52	Upaya-upaya yang telah dilakukan penyelenggara fakultas untuk menjamin keberlanjutan (sustainability) fakultas		
	4	Ada bukti semua usaha dilakukan berikut hasilnya	
	3	Ada bukti sebagian usaha (> 3) dilakukan	
	2	Ada bukti hanya sebagian kecil usaha (2-3) yang dilakukan	
	1	Ada bukti hanya 1 usaha yang dilakukan	

Penjelasan: Upaya-upaya untuk menjamin keberlanjutan (*sustainability*) fakultas ini antara lain mencakup: 1. Upaya peningkatan mutu manajemen 2. Upaya untuk peningkatan mutu lulusan 3. Upaya untuk melaksanakan dan meningkatkan hasil kerjasama kemitraan 4. Upaya dan prestasi memperoleh pendanaan	

Standar 12: Penelitian		
Komponen 30: Pengelolaan Dana Penelitian		
51	Jumlah dan dana penelitian yang dilakukan oleh masing-masing PS di lingkungan Fakultas dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut	

Tabel 30.51 Jumlah dan dana penelitian yang dilakukan oleh masing-masing PS di lingkungan Fakultas

No	Nama Program Studi	Jumlah Judul Penelitian pada tahun ke -			Total Dana Penelitian (juta Rp)		
		TS-2	TS-1	TS	TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	PS 1						
2.	PS 2						
3.	PS n						
	Total						

Catatan: Kegiatan yang dilakukan bersama oleh dua PS atau lebih sebaiknya dicatat sebagai kegiatan PS yang relevansinya paling dekat.

Komponen 31: Luaran Penelitian		
52	Jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh masing-masing PS di lingkungan Fakultas dalam tiga tahun terakhir di jurnal nasional dengan mengikuti format tabel berikut	

Tabel 30.52 Jumlah artikel ilmiah yang termuat diurnal nasional

No	Nama Program Studi	Jumlah artikel ilmiah pada tahun ke -			Judul artikel dan termuat di jurnal Nasional		
		TS-2	TS-1	TS	TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	PS 1						
2.	PS 2						
3.	PS n						
	Total						

53	Jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh masing-masing PS di lingkungan Fakultas dalam tiga tahun terakhir di jurnal Internasional dengan mengikuti format tabel berikut	

Tabel 30.53 Jumlah artikel ilmiah yang di jurnal Internasional

No	Nama Program Studi	Jumlah artikel ilmiah pada tahun ke -			Judul artikel dan termuat di jurnal Internasional		
		TS-2	TS-1	TS	TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	PS 1						
2.	PS 2						
3.	PS n						
	Total						

54	Jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh masing-masing PS di lingkungan Fakultas diseminarkan di seminar nasional dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut	

Tabel 30.54 Jumlah artikel ilmiah yang di seminar nasional

No	Nama Program Studi	Jumlah artikel ilmiah pada tahun ke -			Judul artikel yang diseminarkan di seminar nasional		
		TS-2	TS-1	TS	TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	PS 1						
2.	PS 2						
3.	PS n						
	Total						

55	Jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh masing-masing PS di lingkungan Fakultas di seminar Internasional dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut	

Tabel 30.55 Jumlah artikel ilmiah yang di seminar Internasional

No	Nama Program Studi	Jumlah artikel ilmiah pada tahun ke -			Judul artikel yang diseminarkan di seminar Internasional		
		TS-2	TS-1	TS	TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	PS 1						
2.	PS 2						
3.	PS n						
	Total						

Standar 13: Pengabdian Kepada Masyarakat		
Komponen 32: Pengelolaan Dana Pengabdian Kepada Masyarakat		
56	Jumlah dan dana pengabdian pada masyarakat yang dilakukan oleh masing-masing PS di lingkungan Fakultas dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut	

Tabel 32.56 Jumlah dan dana pengabdian pada masyarakat yang dilakukan oleh masing-masing PS di lingkungan Fakultas

No	Nama Program Studi	Jumlah Judul Penelitian pada tahun ke -			Total Dana Pengabdian pada masyarakat (juta Rp)		
		TS-2	TS-1	TS	TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	PS 1						
2.	PS 2						
3.	PS n						
	Total						

Standar 15: Kerjasama	
Komponen 33: Lingkup Kerjasama	
Keterangan: Dievaluasi pada aras universitas/fakultas	
Komponen 34: Capaian Kerjasama	

57	Jumlah kerasama Fakultas dengan stake holder dalam negeri dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut	

Tabel 34.57 Jumlah kerasama Fakultas dengan stake holder dalam negeri

No.	Nama Stakeholder	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
		Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

58	Jumlah kerasama Fakultas dengan stake holder luar negeri dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut	

Tabel 34.58 Jumlah kerasama Fakultas dengan stake holder Luar negeri

No.	Nama Stakeholder	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
		Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Komponen 49: Keamanan dan Ketertiban Keterangan: Dievaluasi pada aras universitas		
Komponen 50: Kesehatan Keterangan: Dievaluasi pada aras universitas		
Komponen 51: Kebersihan dan Kesehatan Lingkungan		
58	Apakah fakultas memiliki SOP kebersihan dan kesehatan lingkungan ?	
59	Apakah fakultas melaksanakan SOP kebersihan dan kesehatan lingkungan ?	
60	Hasil monitoring kebersihan dan kesehatan lingkungan	

Tabel 51.60 Hasil Penilaian terhadap Kebersihan Lingkungan Fakultas

No.	Komponen yang dinilai	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)			
		Sangat bersih	Bersih	Cukup	Kurang
1	2	3	4	5	6
1	Ruang Dekan				
2	Ruang Wakil Dekan 1 2 dan 3				
3	Ruang Tata Usaha				
4	Ruang Ka Prod				
5	Ruang Dosen				
6	Ruang Karyawan Kebersihan				
7	Ruang Kelas				
8	Ruang Laboratorium				
9	Kamar Mandi Pimpinan dan Dosen				
10	Kamar Mandi Mahasiswa				
11	Teras Kampus				
12	Saluran Air				
13	Halaman Fakultas				