**INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)**

**FAKULTAS …………………..**

|  |
| --- |
| **Instrumen AMI dari Setiap Standar dan Komponen Mutu** |
| **Visi Univesitas “ Mewujudkan Universitas yang Unggul di Bidang Literasi dan Berwawasan Global pada Tahun 2028”** |
| **Visi Fakultas “ ........................................”** |
| **Standar 1: Identitas** |  |
| **Komponen 1: Visi dan Misi** |  |
| **1** | **Visi Fakultas**  |  |
|  | 4 | Fakultas memiliki visi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan untuk dicapai dalam batas periode waktu tertentu. |  |
| 3 | Fakultas memiliki visi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan tetapi tidak ada batas periode waktu tertentu. |
| 2 | Fakultas memiliki visi yang sangat jelas dan realistis tetapi tidak berorientasi ke masa depan untuk dicapai dalam batas periode waktu tertentu. |
| 1 | Fakultas memiliki visi yang sangat jelas tetapi tidak realistis untuk dicapai dalam batas periode waktu tertentu |
| **Penjelasan :**Visi yang sangat jelas dan realistis diartikan sesuaai dengan: a) kemampuan dan faktor-faktor internal maupun eksternal; b) asumsi; dan c) kondisi lingkungan yang didefinisikan dengan kaidah yang baik dan benar, konsisten dengan visi perguruan tingginya.Berorientasi ke masa depan untuk dicapai dalam batas periode waktu tertentu dapat dibuktikan dengan tonggak-tonggak pencapaian (milestones) dan dengan target pencapaiannya per tahapan waktu |  |
| 2 | Visi dan misi fakultas |  |
| 4 | Sangat jelas mengacu pada visi dan misi fakultas |  |
| 3 | Cukup jelas mengacu pada visi dan misi fakultas. |
| 2 | Kurang jelas mengacu pada visi dan misi fakultas. |
| 1 | Sama sekali tidak mengacu ke visi dan misi fakultas. |
| Penjelasan:Visi dan misi dapat dibuktikan dalam buku panduan atau profil Fakultas/fakultas |  |
| 3 | Perumusan visi dan misi fakultas |  |
| 4 | Tersedia dokumen bahwa perumusan visi dan misi melibatkan unsur pimpinan Fakultas, majelis dosen dan memperhatikan masukan dari, para pakar di fakultas, stakeholders baik internal maupun eksternal. |  |
| 3 | Tersedia dokumen bahwa perumusan visi dan misi melibatkan unsur pimpinan Fakultas, majelis dosen dan memperhatikan masukan dari stakeholders internal tanpa melibatkan stakeholders eksternal |
| 2 | Tersedia dokumen bahwa perumusan visi dan misi melibatkan unsur pimpinan Fakultasdan majelis dosen tanpa memperhatikan masukan dari stakeholders |
| 1 | Tersedia dokumen bahwa visi dan misi hanya dirumuskan oleh unsur pimpinan Fakultas saja |
| Penjelasan:Stakeholders internal Fakultas yaitu tenaga kependidikan dan mahasiswa, sedangkan stakeholders ekternal yaitu pakar di fakultas, alumni dan pihak pengguna lulusan. |  |
| 4 | Visi dan misi Fakultas disosialisasikan kepada: |  |
| 4 | Dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa serta stakeholder eksternal. |  |
| 3 | Dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa |
| 2 | Dosen dan tenaga kependidikan saja atau mahasiswa saja. |
| 1 | Dosen saja. |
| Penjelasan:Sosialisasi dibuktikan dengan: notulen rapat, spanduk, banner, poster, leaflet, materi pada saat penerimaan mahasiswa baru, media tulis dan elektronik, dan lainnya yang terdokumentasi dengan lengkap. |  |
| **Komponen 2: Tujuan, Sasaran dan Strategi Pencapaian** |  |
| 5 | Kejelasan dan keselarasan tujuan dengan visi dan misi |  |
| 4 | Tujuan telah jelas dan selaras dengan visi dan misi.. |  |
| 3 | Tujuan telah jelas tetapi tidak selaras dengan visi dan misi. |
| 2 | Tujuan tidak jelas dan tidak selaras dengan visi dan misi. |
| 1 | Fakultastidak memiliki tujuan dan keselarasan dengan visi dan misi |
| Penjelasan:Kejelasan tujuan dibuktikan dengan adanya capaian dengan target waktu. Keselarasan tujuan didukung oleh program-program fakultas, kurikulum fakultas yang ditawarkan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. |  |
| 6 | Sasaran fakultas |  |
| 4 | Sasaran jelas, realistik dan terukur serta menjadi acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi program |  |
| 3 | Sasaran jelas, realistik dan terukur, tetapi belum menjadi acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi program. |
| 2 | Sasaran jelas dan realistik tetapi belum terukur sehingga tidak dapat menjadi acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi program |
| 1 | Sasaran belum jelas, belum realistik dan belum terukur sehingga tidak dapat menjadi acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi program |
| 7 | Strategi pencapaian fakultas : |  |
| 4 | Fakultas strategi pencapaian secara jelas dan realistik, didokumentasikan dengan lengkap, serta dikomunikasikan secara formal kepada semua penyelenggara pendidikan. |  |
| 3 | Memuat dua dari tiga aspek di atas. |
| 2 | Memuat satu dari tiga aspek di atas. |
| 1 | Tidak memuat satupun aspek di atas |
| Penjelasan:Aspek pencapaian adalah adanya: a) waktu pelaksanaan secara jelas dan realistik, b) didokumentasikan dengan lengkap, serta c) dikomunikasikan secara formal kepada semua penyelenggara pendidikan. |  |
| 8 | Tujuan, sasaran dan strategi pencapaian disosialisasikan kepada: |  |
| 4 | Dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa. |  |
| 3 | Dua dari ketiga unsur tersebut di atas. |
| 2 | Satu dari ketiga unsur tersebut di atas. |
| 1 | Tidak disosialisasikan |
| Penjelasan:1. Sosialisasi dapat didukung oleh bukti seperti notulen rapat, spanduk, poster, banner, leaflet, pada saat penerimaan mahasiswa baru, dan lainnya terdokumentasi dengan lengkap
2. Bukti tersosialisasi dapat dipahami oleh stakeholders
 |  |
| **BUKTI STANDAR 1**1. Indikator Keberhasilan visi misi
2. Renstra Renop fakultas
3. Program Kerja fakultas Laporan penyusunan Visi Misi yang melibatkaan berbagai unsur
4. Sosialisasi Visi
 |  |
| **Standar 2: Kurikulum** |  |
| **Komponen 3: Perancangan Kurikulum** |  |
| 9 | Dukungan fakultas dalam membantu Perancangan Kurikulum |  |
|  | 4 | Panduan penyusuanan dan Perancangan Kurikulum, SOP, Kebijakan Dekan, Pendanan dan sarana  |  |
|  | 3 | Hanya tiga dari 4 fasilitas yang ada  |  |
|  | 2 | Hanya dua dari 4 fasilitas yang ada |  |
|  | 1 | Hanya tersedia satu fasilitas  |  |
| BUKTI:1. Panduan Penyususnan Kurikulum
2. SOP Penyususnan Kurikulum
3. Kebijakan Dekan Penyususnan Kurikulum
 |  |
| **Standar 3: Proses Pembelajaran**  |  |
| **Komponen 3 : Perencanaan Pembelajaran** |  |
| 10 | Dukungan fakultas dalam Perencanaan Pembelajaran di Program Studi |  |
|  | 4 | Tersedia 5 sarana  |  |
|  | 3 | Tersedia 4 sarana dari 5 |  |
|  | 2 | Tersedia 3 sarana dari 5 |  |
|  | 1 | Tersedia 2 sarana dari 5 |  |
| KeteranganTersedia : 1) Panduan Akademik, 2) SOP Perkuliahan, 3) Fasilitasi pembuatan RPS, 4) jaringan internet setiap ruang, 5) sarana perkuliahan (LCD, dll) |  |
| BUKTI :1) Panduan Akademik, 2) SOP Perkuliahan, 3) Fasilitasi pembuatan RPS, |  |
| **Standar 4: Evaluasi / Penelian Pembelajaran**  |  |
| **Komponen 4: Evaluasi Hasil Pembelajaran** |  |
| 11 | Mekanisme untuk memonitor, mengkaji dan memperbaiki pelaksanaan proses pembelajaran |  |
|  | 4 | Pedoman lengkap, dilaksanakan secara konsisten dan semua bukti kegiatan (laporan) lengkap |  |
| 3 | Pedoman lengkap, dilaksanakan secara konsisten namun bukti kegiatan (laporan) kurang lengkap |
| 2 | Ada pedoman, namun pelaksanaannya kurang konsisten, serta bukti kegiatan (laporan) kurang lengkap |
| 1 | Pedoman tidak lengkap dan pelaksanaannya tidak konsisten |
| **Penjelasan:**Indikator yang dipakai:a) Keberadaan pedomanb) Konsistensi pelaksanaan c) Keberadaan laporan pelaksanaan monitoring |  |
| **Komponen 5 : Evaluasi Proses Pembelajaran** |  |
| 12 | Mekanisme monitoring kegiatan perkuliahan: |  |
|  | 4 | Fakultas telah memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki secara periodik kegiatan perkuliahan. |  |
| 3 | Fakultas telah memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki kegiatan perkuliahan tetapi tidak secara periodik |
| 2 | Fakultas telah memiliki mekanisme untuk memonitor dan mengkaji kegiatan perkuliahan tetapi belum ada upaya perbaikan |
| 1 | Fakultas tidak memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki kegiatan perkuliahan. |
| **Penjelasan:**Bukti pendukung bahwa mekanisme untuk memonitor dan mengkaji ditunjukkan dari data: 1) tingkat kehadiran mahasiswa; 2) tingkat kehadiran dosen; dan 3) materi kuliah |  |
| **Standar 5: Suasana Akademik** |  |
| **Komponen 6: Suasana Akademik** |  |
| 13 | Peran Fakultas dalam mendorong suasana akademik yang kondusif, terutama dalam:  |  |
|  | 4 | Tersedia 4 sarana  |  |
| 3 | Tersedia 3 sarana dari 4 |
| 2 | Tersedia 2 sarana dari 4 |
| 1 | Hanya 1 sarana yang ada  |
| Penelasan :(1) Kebijakan tentang suasana akademik, (2) penyediaan prasarana dan sarana, (3) dukungan dana, dan (4) kegiatan akademik di dalam dan di luar kelas misalnya diskusi  |  |
| BUKTI :1. Kebijakan Dekan , 2) hasi diskusi dan rekomendasi ke fakultas
 |  |
| **Standar 6: Kemahasiswaan** |  |
| **Komponen 7: Penerimaan Mahasiswa** |  |
| 14 | Fakultas memperkenalkan profilnya kepada masyarakat untuk mendapatkan calon mahasiswa yang bermutu |  |
| 4 | Banyak bukti bahwa Fakultas sudah memperkenalkan profilnya kepada masyarakat. |  |
| 3 | Cukup bukti bahwa Fakultas sudah memperkenalkan profilnya kepada masyarakat. |
| 2 | Kurang bukti bahwa Fakultas sudah memperkenalkan profilnya kepada masyarakat. |
| 1 | Tidak ada bukti bahwa Fakultas sudah memperkenalkan profilnya kepada masyarakat |
| **Penjelasan:**Fakultas memperkenalkan profilnya kepada masyarakat, dapat dibuktikan dengan: kegiatan promosi ke SMU, spanduk, banner, poster, leaflet, media tulis dan elektronik, dll |  |
| **Komponen 8: Pelayanan Kepada Mahasiswa** |  |
| 15 | Fakultas memperkenalkan kepada mahasiswa baru visi, misi dan tujuan Fakultas, kurikulum, struktur dan organisasi Fakultas, dosen, tugas Penasihat Akademik (PA) dan hak mahasiswa terhadap PA, sarana dan prasarana jurusan/bagian, dan organisasi kemahasiswaan pada tingkat Fakultas |  |
|  | 4 | Fakultas telah memperkenalkan semua aspek kepada mahasiswa baru. |  |
| 3 | Fakultas baru memperkenalkan sebagian besar aspek kepada mahasiswa. |
| 2 | Fakultas baru memperkenalkan sebagian kecil aspek kepada mahasiswa baru. |
| 1 | Fakultas tidak ada memperkenalkan kepada mahasiswa baru semua aspek yang ada diprogram Fakultas  |
| 16 | Kebijakan, mekanisme dan tempat magang / PPL |  |
|  | 4 | Ada kebijakan dan mekanisme yang sangat jelas, serta tempat magang /PPL yang sesuai dengan bidangnya |  |
| 3 | Ada kebijakan dan mekanisme yang jelas, serta sebagian besar tempat magang yang sesuai dengan bidangnya |
| 2 | Ada kebijakan dan mekanisme yang jelas, serta sebagian tempat magang yang sesuai dengan bidangnya |
| 1 | Tidak ada kebijakan mengenai magang |
| 17 | Mahasiswa memiliki akses untuk mendapatkan pelayanan |  |
|  | 4 | Ada semua (5 jenis) pelayanan mahasiswa yang dapat diakses |  |
| 3 | Ada 4 jenis layanan mahasiswa yang dapat diakses |
| 2 | Ada 3 jenis layanan mahasiswa yang dapat diakses |
| 1 | Ada kurang dari 3 jenis unit mahasiswa yang dapat diakses |
| Penjelasan:Jenis pelayanan kepada mahasiswa antara lain:1). Bimbingan dan konseling (melekat di PA)2). Pembinaan soft skill (melekat di WD 3)3). Layanan beasiswa4). Layanan kesehatan 5). Penempatan kerja |  |
| 18 | Kualitas layanan kepada mahasiswa |  |
|  | 4 | Skor = SL |  |
| 3 |
| 2 |
| 1 |
| **Penjelasan:**Untuk setiap jenis pelayanan, pemberian skor sebagai berikut:4 = sangat baik; 3 = baik; 2 = cukup; 1 = kurang; 0 = sangat kurang SL = jumlah skor untuk semua layanan /5  |  |
| **Komponen 9: Prestasi dan Penghargaan kepada Mahasiswa** |  |
| 19 | Jumlah publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama antar prodi di fakultas atau antar fakultas dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel berikut ini. Judul publikasi harus relevan dengan bidang Fakultas |  |

 Tabel 9.19 Jumlah publikasi ilmiah mahasiswa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Media Publikasi** | **Jumlah Judul** | **Jumlah** |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Jurnal nasional tidak terakreditasi |  |  |  |  |
| 2 | Jurnal nasional terakreditasi |  |  |  |  |
| 3 | Jurnal internasional |  |  |  |  |
| 4 | Jurnal internasional bereputasi |  |  |  |  |
| 5 | Seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi |  |  |  |  |
| 6 | Seminar nasional |  |  |  |  |
| 7 | Seminar internasional |  |  |  |  |
| 8 | Tulisan di media massa wilayah |  |  |  |  |
| 9 | Tulisan di media massa nasional |  |  |  |  |
| 10 | Tulisan di media massa internasional |  |  |  |  |
|  | **Jumlah** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20 | Jumlah pagelaran/pameran/presentasi yang dihasilkan secara mandiri atau bersama antar prodi di fakultas atau antar fakultas, dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel berikut ini.  |  |

Tabel 9.20. Pagelaran/pameran/presentasi seminar mahasiswa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis** | **Jumlah Judul** | **Jumlah** |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Publikasi di seminar nasional |  |  |  |  |
| 2 | Publikasi di seminar internasional |  |  |  |  |
| 3 | Pagelaran/pameran/presentasidalam forum di tingkat wilayah |  |  |  |  |
| 4 | Pagelaran/pameran/presentasidalam forum di tingkat nasional |  |  |  |  |
| 5 | Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat internasional |  |  |  |  |
|  | **Jumlah** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21 | Judul artikel karya ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama antar prodi di fakultas atau antar fakultas,, yang disitasi dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format berikut |  |

Tabel 9.21 Karya ilmiah mahasiswa yang disitasi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Mahasiswa** | **Judul Artikel yang Disitasi****(Jurnal/Buku, Volume, Tahun, Nomor, Halaman)** | **Jumlah Sitasi** |
| (1) | (2) | (3) | (4) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22 | Produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama antar prodi di fakultas atau antar fakultas, yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel berikut ini. Jenis produk/jasa yang diadopsi oleh industri/masyarakat harus relevan dengan fakultas |  |

Tabel 9.22 Produk/jasa yang dihasilkan mahasiswa yang diadopsi oleh industri/masyarakat

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Mahasiwa** | **Nama****Produk/Jasa** | **Deskripsi****Produk/Jasa** | **Bukti** |
| (1) | (2) | (3) | (3) | (4) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23 | Luaran penelitian dan luaran PkM lain yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama antar prodi di fakultas atau antar fakultas,, dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel berikut ini. Jenis dan judul luaran harus relevan dengan bidang fakultas  |  |

Tabel 9.23 Luaran penelitian/PkM lain yang dihasilkan mahasiswa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Judul Luaran Penelitian/PkM** | **Tahun** | **Keterangan** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I** | **HKI 1):**a) Paten,b) Paten Sederhana |  |  |
|  | 1. ... |  |  |
|  | 2. ... |  |  |
| **Jumlah** |  |  |
| **II** | **HKI 1):**1. Hak Cipta,
2. Desain Produk Industri,
3. Perlindungan Varietas Tanaman
4. Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll
 |  |  |
|  | 1. ... |  |  |
|  | 2. ... |  |  |
| **Jumlah** |  |  |
| **III** | **Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial** |  |  |
|  | 1. ... |  |  |
|  | 2. ... |  |  |
| **Jumlah** |  |  |
| **IV** | **Buku ber-ISBN, *Book Chapter*** |  |  |
|  | 1. ... |  |  |
|  | 2. ... |  |  |
| **Jumlah** |  |  |

Keterangan:

1) Luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) harus dibuktikan dengan surat penetapan oleh Kemenkumham atau kementerian lain yang berwenang.

|  |  |
| --- | --- |
| **Standar 7: Lulusan** |  |
| **Komponen 10 : Profil Lulusan**  |  |
| 24 | Data mahasiswa reguler dan mahasiswa transfer untuk masing-masing Fakultas S1 pada TS (tahun akademik penuh yang terakhir) di Fakultas sesuai dengan mengikuti format tabel berikut |  |

 Tabel 10.24. Data mahasiswa reguler dan mahasiswa transfer

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Hal | Prodi | Total Jumlah Mhs |
| Prodi 1 | Prodi 2 | Prodi N |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 | Program Reguler | Mhs. Regular |  |  |  |  |
| Mhs. Transfer |  |  |  |  |
| Total Mahasiswa |  |  |  |  |
| 2 | Program Non Reguler | Mhs. Baru Regular |  |  |  |  |
| Mhs. Baru Transfer |  |  |  |  |
| Total Mahasiswa non Reguler |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Komponen 11 : Daya Saing Lulusan** |
| 25 | Apakah Fakultas /Prodi mempunyai SOP Tracer dan pengguna lulusan ?  |
| 26 | Apakah Fakultas /Prodi melakukan Tracer terhadap pengguna lulusan ?  |
| 27 | Tuliskan data masa tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format Tabel berikut ini |

Tabel 11.27 Masa Tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Masuk** |  | **Jumlah Lulusan**  | **Jumlah Tertracer** | **% Tertracer** | **Waktu Tunggu Kerja** |
| **TS-3** | **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| **(1)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |  |  |  |
| TS-6 | 35 | 0 | 0 |  | 35 |  |  |  |
| TS-5 | 71 | 35 | 0 | 0 |  |  |  |  |
| TS-4 | 71 | 71 | 33 | 0 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 28 | Data kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-6 sampai dengan TS-4, dengan mengikuti format Tabel berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan |

Tabel 11.28 Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan Saat Mendapatkan Pekerjaan Pertama

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Masuk** | **Jumlah Lulusan** | **Jumlah Tertracer** | **Jumlah lulusan dengan tingkat****kesesuaian bidang kerja ( %)** |
| **STS** | **Tidak Sesuai** | **Sesuai** | **Sangat Sesuai** |
| TS-6 | 35 (contoh) | 20 |  |  |  |  |
| TS-5 |  |  |  |  |  |  |
| TS-4 |  |  |  |  |  |  |

Ketrrangan : SS : pekeraan sesuai dengan kompetensi lulusan PS; S : pekerjaan Serumpun/sebidang/sefakultas

 TS : pekerjaan sebidang , STS (Sangat tidak Sesuai) : Pekerjaan tidak sesuai kompetensi lulusan prodi

|  |  |
| --- | --- |
| 29 | Hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan dengan mengikuti format Tabel berikut ini |

Tabel 11.29. Hasil Pengukuran Kepuasan Pengguna Lulusan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Kemampuan** | **Tingkat Kepuasan Pengguna** **(%)** |
| **Sangat****Baik** | **Baik** | **Cukup** | **Kurang** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Integritas (Etika dan Moral) |  |  |  |  |
| 2 | Keahlian pada bidang ilmu (professional) |  |  |  |  |
| 3 | Keluasan wawasan antar disiplin ilmu |  |  |  |  |
| 4 | Kepemimpinan |  |  |  |  |
| 5 | Kerjasama tim |  |  |  |  |
| 6 | Kemampuanberbahasa asing |  |  |  |  |
| 7 | Kemampuan berkomunikasi |  |  |  |  |
| 8 | Penggunaanteknologi informasi |  |  |  |  |
| 9 | Pengembangan diri |  |  |  |  |
| 10 | Kedisplinan |  |  |  |  |
| 11 | Kejujuran |  |  |  |  |
| 12 | Motivasi Kerja |  |  |  |  |
| 13 | Inovasi dan kreatifitas |  |  |  |  |
| 14 | Kemampuan menyelesaikan masalah |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Standar 8: Sumber Daya Manusia** |
| **Komponen 12: Rekruitmen Dosen**Keterangan: Dievaluasi pada aras universitas |
| **Komponen 13: Profil Dosen** |
| 30 | Jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan masing-masing PS di lingkungan Fakultasi, berdasarkan jabatan fungsional dan pendidikan tertinggi, dengan mengikuti format tabel berikut: |

 Tabel 13.30 Jumlah dosen tetap Fakultas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Hal** | **Jumlah Dosen Tetap yang bertugas** **pada Fakultas** | **Total** **di Fakultas** |
| **PS 1** | **PS2** | **PS n** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| **A** | **Jabatan Fungsional :** |  |  |  |  |
| **1** | Tenaga Pengajar |  |  |  |  |
| 2 | Asisten Ahli |  |  |  |  |
| 3 | Lektor |  |  |  |  |
| 4 | Lektor Kepala |  |  |  |  |
| 5 | Guru Besar/Profesor |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |
| **B** | **Pendidikan Tertinggi :** |  |  |  |  |
| 1 | S1 |  |  |  |  |
| 2 | S2/Profesi/Sp-1 |  |  |  |  |
| 3 | S3/Sp-2 |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Komponen 14: Pemberhentian, Perekutan, dan Pengembangan Dosen** |
| 31 | Banyaknya penggantian dan perekrutan serta pengembangan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan Fakultas dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut: |

Tabel 14.31 Banyaknya penggantian dan perekrutan serta pengembangan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan Fakultas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Hal** | **Program Studi**  | **Total Di****Fakultas**  |
| **PS 1** | **PS 2** | **PS n** |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| 1 | Banyaknya dosen pension /berhenti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Banyaknya perekrutan dosen baru |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Banyaknya dosen tugas belajar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Banyaknya dosen yang memperoleh gelar S2/Sp-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Banyaknya dosen yang memperoleh gelar S3/Sp-2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Komponen 15: Prestasi Dosen** |
| 32 | Kegiatan tenaga ahli/pakar dari luar fakultas (sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dalam 3 tahun terakhir dengan format berikut : |

Tabel 15.32. Kegiatan tenaga ahli/pakar (sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dalam 3 tahun terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | NAMA DOSEN | Asal PT | Keahlian | Jenis Kegiatan  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 33 | Tuliskan Daftar Kegiatan dosen tetap fakultas yang bidang dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ pagelaran/ pameran/peragaan yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri |

Tabel .15.33. Kegiatan dosen tetap yang bidang dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ pagelaran/ pameran/peragaan yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | NAMA DOSEN | seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran | Tempat Kegiatan | Surat Tugas /bukti lain |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 34 | Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap (RMD). |  |
| 4 | Jika 15 ≤ RMD ≤ 25, maka skor = 4 |  |
| 3 | Jika 25 < RMD < 60, maka skor = (240 – 4 x RMD) / 35. |
| 2 | Jika 5 < RMD < 15, maka skor = (2 x RMD – 10) / 5 |
| 1 |
| 0 | Jika RMD ≥ 60, atau RMD ≤ 5, maka skor = 0 |
| Penjelasan:- Jumlah mahasiswa diambil dari tabel jumlah mahasiswa tahun terakhir- Jumlah dosen tetap diambil dari table jumlah dosen tetap |  |

|  |
| --- |
| **Komponen 16: Profil Tenaga Kependidikan** |
| 35 | Tuliskan data tenaga kependidikan yang ada di Fakultas dengan mengikuti format tabel berikut: |

Tabel 16.35 Data Tenaga Kependidikan yang ada di Fakultas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Tenaga Kependidikan** | **Jumlah Tenaga Kependidikan di Fakultas** **dengan Pendidikan Terakhir** |
| S3 | S2 | S1 | D4 | D3 | D2 | D1 | SMA/SMK |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
| 1 | Pustakawan \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Laboran |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Teknisi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Analis |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Operator |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Programer |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Administrasi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Lainnya :a. Driverb. Satpamc. Tenaga Kebersihan |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Hanya yang memiliki pendidikan formal dalam bidang perpustakaan

|  |  |
| --- | --- |
| **Standar 9: Sarana dan Prasara**na |  |
| **Komponen 17: Prasarana** |  |
| 36 | Luas dan kondisi ruang kerja dosen |  |
| 4 | Skor = SLRDT |  |
| 3 |
| 2 |
| 1 |
| 0 |
| PenjelasanCatatan: Data diambil jumlah dosenJika luas ruang rata-rata untuk dosen tetap (= jumlah luas ruang dosen tetap dibagi dengan jumlah dosen tetap) kurang dari 4 m2, maka skor pada subbutir ini = nol.Cara menghitung skor luas ruang dosen tetap (SLRDT): SLRDT = A / BA= a + 2b + 3c + 4dB= a + b + c + dKeterangan notasi:a = Luas total (m2) ruang bersama untuk dosen tetap b = Luas total (m2) ruang untuk 3-4 orang dosen tetap c = Luas total (m2) ruang untuk 2 orang dosen tetap |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 37 | Prasarana lain yang menunjang (misalnya tempat olah raga, ruang bersama, ruang diskusi, poliklinik, tempat ibadah, kantin). |  |
| 4 | Prasarana penunjang lengkap dan mutunya sangat baik untuk memenuhi kebutuhan dosen |  |
| 3 | Prasarana penunjang lengkap dan mutunya baik untuk memenuhi kebutuhan dosen  |
| 2 | Prasarana penunjang cukup lengkap dan mutunya cukup baik untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa |
| 1 | Prasarana penunjang kurang lengkap dan mutunya kurang baik |
| 0 | Tidak ada prasarana penunjang |

|  |  |
| --- | --- |
| **Komponen 18: Sarana** |  |
| 38 | Bahan pustaka berupa buku teks yang sesuai dengan mata kuliah inti program studi difakultas  |  |
| 4 | * 90 %
 |  |
| 3 | 75 % < Bahan pustaka < 89 % |
| 2 | 50 % < Bahan pustaka < 74 % |
| 1 | < 49 % |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 39 | Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional |  |
| 4 | ≥ 2 judul jurnal, nomornya lengkap |  |
| 3 | 1 judul jurnal yang nomornya lengkap |
| 2 | Tidak ada jurnal yang nomornya lengkap |
| 1 | Tidak ada skor 1 |
| Penjelasan:Untuk jurnal yang berupa jurnal online, harus diperhatikan aksesibilitas program PPAk |  |
| **Komponen 19: Informasi dan Komunikasi** |  |
| 40 | Website Fakultas memiliki sub menu: sejarah, visi dan misi program pendidikan, kurikulum, sumberdaya dosen, fasilitas, laboratorium, kemahasiswaan, alumni, karya dosen dan kerja sama dan prodi yang dikelola |  |
| 4 | Semua sub menu telah lengkap tersedia |  |
| 3 | Sebagian besar sub menu telah tersedia |
| 2 | Sebagian sub menu telah tersedia |
| 1 | Hanya beberapa sub menu yang tersedia |
| 0 | Fakultas belum memiliki website |
| 41 | Ketersediaan sistem informasi serta akses dan pendayagunaan sarana utama di ruang kuliah dan laboratorium |  |
| 4 | Sangat memadai, terawat dengan sangat baik, dan civitas memiliki akses yang sangat baik (memiliki fleksibilitas dalam menggunakannya di dalam dan di luar kegiatan kuliah dan praktikum) |  |
| 3 | Memadai, sebagian besar dalam kondisi baik, dan civitas memiliki akses terbatas (masih memungkinkan menggunakannya di dalam dan di luar kegiatan kuliah dan praktikum) |
| 2 | Cukup memadai, sebagian besar dalam kondisi baik, namun tidak mungkin digunakan di dalam dan di luar luar kegiatan kuliah dan praktikum |
| 1 | Kurang memadai, sehingga kegiatan kuliah dan praktikum dilaksanakan kurang dari batas minimal |
| 0 | Sangat kurang, kegiatan kuliah dan praktikum praktis tidak pernah menggunakan sistem informasi |
| 42 | Aksesibilitas data dalam sistem informasi |  |
| 4 | Skor = skor akhir |  |
| 3 |
| 2 |
| 1 |
| 0 |
| Penjelasan:Nilai butir ini didasarkan pada hasil penilaian 12 jenis data dengan cara berikut:1) Mahasiswa2) Kartu Rencana Studi (KRS)3) Jadwal mata kuliah4) Nilai mata kuliah5) Transkrip akademik6) Lulusan7) Dosen8) Pegawai9) Keuangan10) Inventaris11) Perpustakaan/ruang baca fakultas /prodi12) Data instansi tempat Praktek Kerja Program KKL/PKL/PPLSkor akhir = (a + 2 x b + 3 x c + 4 x d) /12Sedang untuk setiap jenis data, penilaian didasarkan atas aturan berikut:a: Data ditangani secara manualb: Data ditangani dengan komputer tanpa jaringanc: Data ditangani dengan komputer, serta dapat diakses melalui jaringan lokal (LAN)d: Data ditangani dengan komputer, serta dapat diakses melalui jaringan luas (WAN) |  |
| **Komponen 20: Perangkat Keras dan Lunak**Keterangan: Dievaluasi pada aras universitas |  |
| **Komponen 20: Pengelolaan Sistem Informasi**Keterangan: Dievaluasi pada aras universitas |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Standar 10: Pembiayaan** |  |
| **Komponen 22: Sumber Dana** |  |
| 43 | Sumber dana berasal dari  |  |
| 4 | semua unsur sumber daya pembiayaan yang digunakan  |  |
| 3 | Hanya 4 unsur sumber daya pembiayaan yang digunakan |
| 2 | Hanya 3 unsur sumber daya pembiayaan yang digunakan |
| 1 | Hanya 2 unsur sumber daya pembiayaan yang digunakan |
| **Penjelasan:**1. Universitas, 2) stakeholder, 3) hibah dari pemerintah, 4) sumber usaha dan 5) mahasiswa fakultas
 |  |
| **Komponen 23: Pengalokasian dana** |  |
| **44** | **Keterlibatan unsur dalam penyusunan APBF di fakultas**  |  |
| 4 | semua unsur sumber daya yang digunakan  |  |
| 3 | Hanya 3 unsur sumber daya yang digunakan |
| 2 | Hanya 2 unsur sumber daya yang digunakan |
| 1 | Hanya 1 unsur sumber daya yang digunakan |
| **Penjelasan:**1. Fakultas, 2) Prodi, 3) Tata Usaha, 4) Laboratorium
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **45** | Prosentasi pengalokasian dana di fakultas terhadap kegiatan Pendidikan, penelitian, pengabdian, pengembangan (sarana dan prasarana) dan kemahasiswaaan mengikuti format table berikut : |  |

 Tabel 23.45 Prosentasi pengalokasian dana di fakultas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Uraian | Rupiah | Prosentase |
| A | Pemasukan Global |  |  |
| B | Penggunaan  |  |  |
| Pendidikan,  |  |  |
| penelitian,  |  |  |
| pengabdian,  |  |  |
| pengembangan (sarana dan prasarana) dan  |  |  |
| kemahasiswaaan |  |  |
|  | Jumlah |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Komponen 24: Pengawasan**Keterangan: Dievaluasi pada aras universitas |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Standar 11 : Pengelolaan** |  |
| **Komponen 25: Tata Pamong** |  |
| 46 | Tata pamong menjamin terwujudnya visi, terlaksanakannya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi yang digunakan secara: (1) transparan, (2) akuntabel, (3) bertanggung jawab, (4) mandiri dan (5) adil |  |
| 4 | Fakultas memiliki tata pamong yang memungkinkan terlaksananya secara kosisten prinsip- prinsip tata pamong, terutama yang terkait dengan pelaku tata pamong (aktor) dan sistem ketata pamongan yang baik (kelembagaan, instrumen, perangkat pendukung, kebijakan dan peraturan, serta kode etik). |  |
| 3 | Adanya dokumen, data dan informasi yang sahih dan andal bahwa seluruh unsur tata pamong menjamin penyelenggaraan Fakultas yang: (1) transparan, (2) akuntabel, (3) bertanggung jawab, (4) mandiri, dan (5) adil |
| 2 | Adanya dokumen, data dan informasi yang sahih dan andal bahwa seluruh unsur tata pamong menjamin penyelenggaraan Fakultas yang memenuhi 2-3 aspek berikut : (1) transparan, (2) akuntabel, (3) bertanggung jawab, (4) mandiri, dan (5) adil |
| 1 | Adanya dokumen, data dan informasi yang sahih dan andal bahwa seluruh unsur tata pamong menjamin penyelenggaraan Fakultas yang memenuhi 1-2 aspek berikut : (1) transparan, (2) akuntabel, (3) bertanggung jawab, dan (4) mandiri (5) adil |
| **Komponen 26: Kepemimpinan** |  |
| 47 | Kepemimpinan Fakultas memiliki karakteristik yang kuat dalam: (1) kepemimpinan operasional, (2) kepemimpinan organisasi, dan (3) kepemimpinan publik |  |
| 4 | Kepemimpinan Fakultas memiliki karakteristik yang kuat untuk semua aspek dimaksud. |  |
| 3 | Kepemimpinan Fakultas memiliki karakteristik yang kuat untuk 2 dari 3 aspek dimaksud. |
| 2 | Kepemimpinan Fakultas memiliki karakteristik yang kuat untuk salah satu dari 3 aspek dimaksud. |
| 1 | Kepemimpinan Fakultas memiliki karakteristik yang lemah dalam ketiga aspek dimaksud. |
| **Penjelasan:**1. Kepemimpinan operasional berkaitan dengan kemampuan menjabarkan visi dan misi ke dalam kegiatan operasional Fakultas. Bukti kepemimpinan operasional yaitu dihasilkannya: 1) Renstra yang akan menjadi dasar program dan kegiatan Fakultas; 2) Manual Prosedur atau SOP sebagai acuan operasional akademik yang diselenggarakan pada Fakultas; dan 3) panduan akademik lainnya selama kepemimpinannya.
2. Kepemimpinan organisasi berkaitan dengan pemahaman tata kerja antar bagian dalam organisasi Fakultas, dalam sistem pendidikan Universitas Andalas dan dalam sistem pendidikan tinggi nasional. Bukti kepemimpinan organisasi yaitu: 1) tersedianya panduan tata kerja jurusan/bagian/Fakultas, fakultas dan universitas; 2) UU Sisdiknas/Permendiknas/SK Dirjen Dikti/Peraturan Rektor, yang semuanya tersosialisasi dengan baik ke sivitas akademika selama kepemimpinannya.
3. Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi publik. Bukti kepemimpinan publik yaitu pimpinan telah terbukti mampu menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi publik sehingga semua tindakan, ucapan dan keputusan menjadi rujukan bagi sivitas akademika.
 |  |
|  **Komponen 27: Sistem Pengelolaan** |  |
| 48 | Sistem pengelolaan fungsional dan operasional Fakultas mencakup: perencanaan, pengorganisasian, penstafan, pengawasan, pengarahan, representasi, dan penganggaran, serta efektivitas pelaksanaannya |  |
| 4 | Sistem pengelolaan fungsional dan operasional Fakultas berjalan sesuai dengan SOP, yang didukung dokumen yang lengkap |  |
| 3 | Sistem pengelolaan fungsional dan operasional Fakultas dilakukan dengan cukup baik, sesuai dengan SOP, namun dokumen kurang lengkap |
| 2 | Sistem pengelolaan fungsional dan operasional Fakultas dilakukan hanya sebagian sesuai dengan SOP dan dokumen kurang lengkap |
| 1 | Sistem pengelolaan fungsional dan operasional Fakultas dilakukan tidak sesuai dengan SOP |
| 0 |  Tidak ada sistem pengelolaan |
|  |  |  |  |
| **Komponen 28: Sistem Pengembangan pendidikan** |  |
| Keterangan: Dievaluasi pada aras universitas |  |
| **Komponen 29: Sistem Penjaminan Mutu** |  |
| 49 | Pelaksanaan penjaminan mutu di Fakultas  |  |
| 4 | Sistem penjaminan mutu berjalan sesuai dengan standar penjaminan mutu, ada umpan balik dan tindak lanjutnya, yang didukung dokumen yang lengkap dan surat penugasan Gugus Kendali Mutu (GKM) oleh dekan |  |
| 3 | Sistem penjaminan mutu berjalan sesuai dengan standar penjaminan mutu, umpan balik tersedia tetapi tidak ada tindak lanjut |
| 2 | Sistem penjaminan mutu berfungsi sebagian namun tidak ada umpan balik dan dokumen kurang lengkap |
| 1 | Ada sistem penjaminan mutu, tetapi tidak berfungsi |
| **Penjelasan:**Pelaksanaannya antara lain ditandai dengan adanya: kebijakan, sistem, dan pelaksanaan penjaminan mutu pada program studi, yaitu oleh Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) atau *external examiner* tetapi tidak termasuk penjaminan mutu dari BAN-PT |  |
| 50 | Penjaringan umpan balik dan tindak lanjutnya. Sumber umpan balik antara lain dari:(1) dosen, (2) mahasiswa, (3) alumni, (4) pengguna lulusan |  |
| 4 | Umpan balik diperoleh dari dosen, mahasiswa, alumni dan pengguna serta ditindaklanjuti secara berkelanjutan |  |
| 3 | Umpan balik diperoleh dari dosen, mahasiswa, alumni dan pengguna serta ditindaklanjuti secara insidental |
| 2 | Umpan balik hanya diperoleh dari sebagian dan ada tindak lanjut secara insidental |
| 1 | Umpan balik hanya diperoleh dari sebagian dan tidak ada tindak lanjut |
| **Penjelasan:**Umpan balik digunakan untuk perbaikan kurikulum, pelaksanaan proses pembelajaran, dan peningkatan kegiatan program studi |  |
| 52 | Upaya-upaya yang telah dilakukan penyelenggara fakultas untuk menjamin keberlanjutan (sustainability) fakultas |  |
| 4 | Ada bukti semua usaha dilakukan berikut hasilnya |  |
| 3 | Ada bukti sebagian usaha ( > 3) dilakukan |
| 2 | Ada bukti hanya sebagian kecil usaha (2-3) yang dilakukan |
| 1 | Ada bukti hanya 1 usaha yang dilakukan |
| **Penjelasan:**Upaya-upaya untuk menjamin keberlanjutan (*sustainability*) fakultas ini antara lain mencakup:1. Upaya peningkatan mutu manajemen2. Upaya untuk peningkatan mutu lulusan3. Upaya untuk melaksanakan dan meningkatkan hasil kerjasama kemitraan4. Upaya dan prestasi memperoleh pendanaan |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Standar 12: Penelitian** |  |
| **Komponen 30: Pengelolaan Dana Penelitian** |  |
| 51 | Jumlah dan dana penelitian yang dilakukan oleh masing-masing PS di lingkungan Fakultas dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut |  |

Tabel 30.51 Jumlah dan dana penelitian yang dilakukan oleh masing-masing PS di lingkungan Fakultas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Program Studi | Jumlah Judul Penelitian pada tahun ke - | Total Dana Penelitian(juta Rp) |
| TS-2 | TS-1 | TS | TS-2 | TS-1 | TS |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1. | PS 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | PS 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | PS n |  |  |  |  |  |  |
|  | **Total** |  |  |  |  |  |  |

Catatan: Kegiatan yang dilakukan bersama oleh dua PS atau lebih sebaiknya dicatat sebagai kegiatan PS yang relevansinya paling dekat.

|  |  |
| --- | --- |
| **Komponen 31: Luaran Penelitian** |  |
| 52 | Jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh masing-masing PS di lingkungan Fakultas dalam tiga tahun terakhir di jurnal nasional dengan mengikuti format tabel berikut |  |

Tabel 30.52 Jumlah artikel ilmiah yang termuat diurnal nasional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Program Studi | Jumlah artikel ilmiah pada tahun ke - | Judul artikel dan termuat di jurnal Nasional |
| TS-2 | TS-1 | TS | TS-2 | TS-1 | TS |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1. | PS 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | PS 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | PS n |  |  |  |  |  |  |
|  | **Total** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 53 | Jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh masing-masing PS di lingkungan Fakultas dalam tiga tahun terakhir di jurnal Internasional dengan mengikuti format tabel berikut |  |

Tabel 30.53 Jumlah artikel ilmiah yang di jurnal Internasional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Program Studi | Jumlah artikel ilmiah pada tahun ke - | Judul artikel dan termuat di jurnal Internasional  |
| TS-2 | TS-1 | TS | TS-2 | TS-1 | TS |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1. | PS 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | PS 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | PS n |  |  |  |  |  |  |
|  | **Total** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 54 | Jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh masing-masing PS di lingkungan Fakultas diseminarkan di seminar nasional dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut |  |

Tabel 30.54 Jumlah artikel ilmiah yang di seminar nasional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Program Studi | Jumlah artikel ilmiah pada tahun ke - | Judul artikel yang diseminarkan di seminar nasional  |
| TS-2 | TS-1 | TS | TS-2 | TS-1 | TS |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1. | PS 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | PS 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | PS n |  |  |  |  |  |  |
|  | **Total** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 55 | Jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh masing-masing PS di lingkungan Fakultas di seminar Internasional dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut |  |

Tabel 30.55 Jumlah artikel ilmiah yang di seminar Internasional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Program Studi | Jumlah artikel ilmiah pada tahun ke - | Judul artikel yang diseminarkan di seminar Internasional |
| TS-2 | TS-1 | TS | TS-2 | TS-1 | TS |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1. | PS 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | PS 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | PS n |  |  |  |  |  |  |
|  | **Total** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Standar 13: Pengabdian Kepada Masyarakat** |  |
| **Komponen 32: Pengelolaan Dana Pengabdian Kepada Masyarakat** |  |
| 56 | Jumlah dan dana pengabdian pada masyarakat yang dilakukan oleh masing-masing PS di lingkungan Fakultas dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut |  |

Tabel 32.56 Jumlah dan dana pengabdian pada masyarakat yang dilakukan oleh masing-masing PS di lingkungan Fakultas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Program Studi | Jumlah Judul Penelitian pada tahun ke - | Total Dana Pengabdian pada masyarakat (juta Rp) |
| TS-2 | TS-1 | TS | TS-2 | TS-1 | TS |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1. | PS 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | PS 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | PS n |  |  |  |  |  |  |
|  | **Total** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Standar 15: Kerjasama** |  |
| **Komponen 33: Lingkup Kerjasama** |  |
| Keterangan: Dievaluasi pada aras universitas/fakultas |  |
| **Komponen 34: Capaian Kerjasama** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 57 | Jumlah kerasama Fakultas dengan stake holder dalam negeri dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut |  |

Tabel 34.57 Jumlah kerasama Fakultas dengan stake holder dalam negeri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama Stakeholder | Kurun WaktuKerja Sama | Manfaat yang Telah Diperoleh |
| Mulai | Berakhir |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 58 | Jumlah kerasama Fakultas dengan stake holder luar negeri dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut |  |

Tabel 34.58 Jumlah kerasama Fakultas dengan stake holder Luar negeri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Stakeholder** | **Kurun Waktu****Kerja Sama** | **Manfaat yang Telah Diperoleh** |
| Mulai | Berakhir |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Komponen 49: Keamanan dan Ketertiban** Keterangan: Dievaluasi pada aras universitas |  |
| **Komponen 50: Kesehatan**Keterangan: Dievaluasi pada aras universitas |  |
| **Komponen 51: Kebersihan dan Kesehatan Lingkungan** |  |
| 58 | Apakah fakultas memiliki SOP kebersihan dan kesehatan lingkungan ? |  |
| 59  | Apakah fakultas melaksanakan SOP kebersihan dan kesehatan lingkungan ? |  |
| 60 | Hasil monitoring kebersihan dan kesehatan lingkungan |  |

Tabel 51.60 Hasil Penilaian terhadap Kebersihan Lingkungan Fakultas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Komponen yang dinilai** | **Tingkat Kepuasan Pengguna** **(%)** |
| **Sangat****bersih** | **B**ersih | **Cukup** | **Kurang** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Ruang Dekan |  |  |  |  |
| 2 | Ruang Wakil Dekan 1 2 dan 3 |  |  |  |  |
| 3 | Ruang Tata Usaha |  |  |  |  |
| 4 | Ruang Ka Prod |  |  |  |  |
| 5 | Ruang Dosen |  |  |  |  |
| 6 | Ruang Karyawan Kebersihan |  |  |  |  |
| 7 | Ruang Kelas |  |  |  |  |
| 8 | Ruang Laboratorium |  |  |  |  |
| 9 | Kamar Mandi Pimpinan dan Dosen |  |  |  |  |
| 100 | Kamar Mandi Mahasiswa |  |  |  |  |
| 11 | Teras Kampus |  |  |  |  |
| 12 | Saluran Air  |  |  |  |  |
| 13 | Halaman Fakultas |  |  |  |  |